

Pieczętka szkoły

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 7
im. VII Obwodu „Obroza” AK
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 3
w Legionowie

9 stycznia 2023 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne (§ 1- § 6)

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły (§ 7, § 8)

ROZDZIAŁ 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno- pedagogiczna (§9-§ 11)

ROZDZIAŁ 4

Organy szkoły (§ 12- § 18)

ROZDZIAŁ 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami (§ 19)

ROZDZIAŁ 6

Sposoby rozwiązywania konfliktów (§ 20-§ 22)

ROZDZIAŁ 7

Organizacja pracy szkoły (§ 23 - § 36)

ROZDZIAŁ 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 37 - § 41)

ROZDZIAŁ 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (§ 42 - § 55)

ROZDZIAŁ 10

Uczniowie (§ 56- § 59)

ROZDZIAŁ 11

Ceremoniał szkoły (§ 60)

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe (§ 61)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.

§ 2.

Ilekcóż w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” Armii Krajowej z siedzibą w Legionowie przy ulicy Królowej Jadwigi 7 ;
- 2) oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Legionowie;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” Armii Krajowej w Legionowie;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” Armii Krajowej w Legionowie ;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono w opiekę jeden oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” Armii Krajowej w Legionowie;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Legionowo z siedzibą w Legionowie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41;
- 13) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 14) dziennik lekcyjny- należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus jako podstawową dokumentację przebiegu nauczania.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa nr 7 w Legionowie jest szkołą publiczną, która wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Legionowie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Legionowo, ul. Królowej Jadwigi 7.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. W szkole organizuje się roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 4

1. Szkoła nosi imię VII Obwodu „Obroza” Armii Krajowej.
2. Symbole nawiązujące do patrona i imię szkoły znajdują się na sztandarze szkoły.
3. Szkoła ma prawo używania imienia patrona w swojej nazwie, a sztandaru z imieniem w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.
4. Na pieczęciach i pieczętkach używa się pełnej nazwy szkoły. Stosowany jest czytelny skrót Armii Krajowej (AK).
5. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” A K w Legionowie;
 - 2) średniej do lakowania z wklęsłym godłem państwa oraz napisem w otoku:
Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3
Szkoła Podstawowa nr 7 im. VII Obwodu „Obroza” A K w Legionowie;
6. Szkoła używa następujących pieczętek nagłówkowych:

Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 3
Szkoła Podstawowa Nr 7
im. VII Obwodu „Obroza” AK
ul. Królowej Jadwigi 7, 05-120 Legionowo
tel. 22 774 56 36/ fax 766 34 66,

oraz

Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 3
ul. Królowej Jadwigi 7
05-120 Legionowo
tel. 22 774 56 36/ fax 22 766 34 66,

7. Szkoła używa również innych pieczętek zgodnych z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z instrukcją kancelaryjną.
8. Wymienione pieczęci i pieczętki mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 5.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku ośmioletniego cyklu bezpłatnego nauczania, mając w swojej strukturze organizacyjnej kl. I-VIII, a także oddziały przedszkolne dla 6-latków.
2. Oddział przedszkolny w SP7 to oddział, do którego w szczególności uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Nauczyciel opiekuje się dziećmi w czasie zajęć realizowanych na terenie placówki oraz poza nią.
4. W oddziale przedszkolnym realizowane jest nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, opartego na podstawie programowej oraz programu wybranego przez nauczyciela danego oddziału i dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Liczba godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.
8. Dopuszcza się możliwość organizowania na wniosek rodziców zajęć dodatkowych, wykraczających poza podstawę programową, opłacanych przez rodziców.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi z dziećmi w wieku 6 lat około 30 minut.
10. Czas trwania zajęć nauki religii oraz zajęć rewalidacyjnych wynosi około 30 minut.
11. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny, realizując nauczanie indywidualne, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie;
 - 2) forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 3) nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 4) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6.

1. W zależności od potrzeb i zdolności uczniów oraz możliwości kadrowych szkoły mogą być organizowane klasy z rozszerzonym programem zajęć:

- 1) sportowych,

- 2) humanistycznych,
- 3) artystycznych,
- 4) językowych,
- 5) przedmiotów ścisłych (matematyka, informatyka, chemia, fizyka),
- 6) przyrodniczych.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przygotowawcze dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) umożliwia uczniom nabywanie i rozwijanie umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

- 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- 15) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 18) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
- 19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania
i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

- 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 8.

Cele wymienione w §7, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,

- b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczania do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - c) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 8) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o uniwersalny system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
 - b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,

c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

Rozdział 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

§ 9.

1. Cele i zadania dydaktyczne określają podstawy programowe kształcenia ogólnego, standardy wymagań i szkolny zestaw programów nauczania.
2. Nauczyciele współpracują na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. Główne cele edukacyjne szkoły to:
 - 1) poznanie przez uczniów pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym naukę na następnym etapie kształcenia,
 - 2) rozwijanie umiejętności wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) rozumienie poznawanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 5) prowadzenie uczniów w kierunku lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i społecznego,
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej i europejskiej,
 - 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej oraz indywidualnych zdolności twórczych,
 - 9) rozwijanie wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

§ 10.

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez:
 - a) kontrolę miejsca nauki pod względem bezpieczeństwa,
 - b) sprawdzanie obecności uczniów na każdym z rodzajów zajęć,
 - c) wzmożoną troskę o stan urządzeń i sprzętu w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku,
 - d) właściwą organizację zajęć, samodyscyplinę uczniów i dyscyplinę uczniów,
 - e) reagowanie na każde dostrzeżone zagrożenie zdrowia i życia (udzielanie pomocy, usuwanie niesprawnego sprzętu, ewakuacja w przypadku pożaru zgodnie z przyjętymi zasadami w szkole);
 - 2) zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, uwzględniając poniższe zasady:

- a) jeden opiekun (nauczyciel) na 30 osób w grupie (w wycieczkach, w których nie korzysta się ze środków lokomocji) i jeden opiekun na 15 osób w grupie, w przypadku korzystania z w/w),
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów w imprezie turystyki kwalifikowanej (przy wykluczeniu złej aury),
 - c) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - d) szczególnej uwagi wymagają wycieczki do lasu i do kąpielisk,
 - e) częste liczenie uczestników, czuwanie nad samopoczuciem i stanem zdrowia,
 - f) w razie wypadku podejmowanie decyzji zapewniającej udzielenie pomocy poszkodowanemu i pozostałym uczestnikom wycieczki,
 - g) wymarsz i powrót do miejsca docelowego (którym zawsze jest szkoła) następuje zgodnie z kartą wycieczki zatwierdzoną przez Dyrektora Szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem szczegółowe zasady organizowania wycieczek określa Regulamin wycieczek w SP7, który jest odrębnym dokumentem;
- 3) organizuje nauczycielskie dyżury porządkowe na terenie placówki, poprzez które zapewnia się bezpieczny wypoczynek w przerwach międzylekcyjnych, we wszystkich miejscach dostępnych uczniom; dyżury pełnione są w oparciu o Regulamin oraz Harmonogram dyżurów, które są odrębnymi dokumentami;
 - 4) prowadzi rejestr osób wchodzących na teren szkoły, a nie będących uczniami i pracownikami placówki (Księga wejść znajduje się w portierni szkoły);
 - 5) prowadzony jest monitoring; budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki; zasady korzystania z monitoringu określa Procedura korzystania z monitoringu w Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK w Legionowie, która jest odrębnym dokumentem;
 - 6) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców- na wniosek rodzica lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
- 1) dziećmi z klas I-III i oddziałów przedszkolnych;
 - 2) uczniami z problemami zdrowotnymi i zaburzeniami rozwojowymi;
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków domowych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna lub stała pomoc materialna;
 - 4) dziećmi z zaburzeniami w zachowaniu.
3. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej poprzez:
- 1) stały monitoring i rozpoznanie problemów uczniów,
 - 2) współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę,

- 3) stosowanie specjalnie opracowanej Procedury postępowania w przypadku występowania szczególnych zachowań lub sytuacji problemowych w SP7, która jest odrębnym dokumentem,
 - 4) udział uczniów w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków),
 - 5) uczestnictwo uczniów w warsztatach dotyczących uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków),
 - 6) podejmowanie w/w problemów w trakcie zajęć z wychowawcą.
4. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SP7 dla uczniów klas I-VIII i oddziałów przedszkolnych, która jest odrębnym dokumentem.
6. Ogólne zasady postępowania w stosunku do uczniów wykazujących szczególnie niepokojące zachowania, w tym zachowania autodestrukcyjne, określają Procedury postępowania w przypadku występowania szczególnych zachowań lub sytuacji problemowych w SP7, które są odrębnymi dokumentami.
7. W przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób dopuszczalne jest użycie przez nauczyciela środka przymusu bezpośredniego w formie przytrzymania dziecka. Przejęcie kontroli fizycznej następuje po wcześniejszym ostrzeżeniu ucznia.
8. W szkole ustalono wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności w miarę możliwości zapewnia się prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały tok nauczania w szkole, a w szczególności w klasach I-III.

Rozdział 4

Organy szkoły.

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Może być powołana również Szkolna Rada Wolontariatu oraz Rzecznik Praw Ucznia.

§ 13.

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektorów do spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, jedno stanowisko na 12 oddziałów. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część obowiązków dyrektora szkoły, a w szczególności pełnią funkcję zastępców w przypadku jego nieobecności w szkole.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje Zespół Kierowniczy, będący organem doradczym dyrektora w danym roku szkolnym.

§ 14.

1. Kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Legionowie.
2. Dyrektor (lub upoważniony przez niego nauczyciel) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, jeśli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały w tej sprawie.
3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 6, podpisuje Dyrektor.

§ 15.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wnioskowania do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 6) ustalanie regulaminu własnej działalności, który jest odrębnym dokumentem;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy (w tym rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych);
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnienia.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w komisjach przedmiotowych i problemowych, poprzez które dokonuje merytorycznej oceny pracy szkoły w danym zakresie i stawia wniosek do dalszej działalności. Szczegółowe zadania omawia Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.
7. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty głosowania Rady Pedagogicznej w sprawach, do których ma zastosowanie jawność głosowania, mogą być także prowadzone w trybie on -line poprzez dziennik elektroniczny. Stwierdzenie quorum następuje wówczas na podstawie listy osób biorących udział w głosowaniu on - line. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Nauczyciele współpracują ze wszystkimi osobami zatrudnionymi w placówce. Tworzą jeden zakład pracy.

§ 16.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach na pierwszym spotkaniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. Zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji oraz zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) działalność na rzecz podniesienia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym;

- 5) wspieranie inicjatyw Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji szkolnych;
- 6) poszukiwanie zakładów i instytucji do współpracy ze szkołą;
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły;
- 8) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika z poza podręczników oferowanych przez właściwego ministra;
- 10) występowanie rady oddziałowej rodziców do Dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I- III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 17.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Jest powołany do rozwijania samorządności dzieci i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Zarządu Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

4. Zarząd Samorządu może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak prawo:

- 1) do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) wyboru opiekuna samorządu,
- 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

5. Zarząd Samorządu podejmuje zadania związane:

- 1) z kształtowaniem właściwego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) z planowaniem życia i pracy szkoły;
 - 3) ze wzajemną opieką i pomocą koleżeńską;
 - 4) z zagospodarowaniem czasu wolnego.
6. Mediatorem uczniów w każdej kwestii jest pedagog szkolny.
7. Problemy winny być zgłaszane:
- 1) poprzez skrzynkę wniosków,
 - 2) poprzez informację przekazaną bezpośrednio do opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub Rzecznika Praw Ucznia.
8. Uczniowie mogą pracować w wybranych przez siebie organizacjach funkcjonujących w szkole.

§ 18.

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może wyłonić ze swojego składu Szkolną Radę Wolontariatu.
3. W skład Szkolnej Rady Wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.
4. Opiekunem Szkolnej Rady Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy zgłoszą Dyrektorowi chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
5. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
6. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
7. Szkolna Rada Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
8. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana przez Szkolną Radę Wolontariatu i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami.

§ 19.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współdziałanie wychowawcy oddziału i rodziców przejawia się najczęściej w formie spotkań zbiorowych. Są to:

- 1) spotkania robocze – zebrania (wywiadówki), odbywające się 4-6 razy w ciągu roku szkolnego, w trakcie których nauczyciele przedstawiają rodzicom osiągnięcia szkolne uczniów, zapoznają ich z treścią programów nauczania i metodami ich realizacji, informują rodziców o sprawach wychowawczych, przekazują wiedzę z zakresu pedagogiki i psychologii, informują o zmianach w oświacie;
 - 2) spotkania towarzyskie z okazji uroczystości i imprez klasowych i szkolnych;
 - 3) spotkania ze specjalistą (pedagog, psycholog, lekarz i inne osoby);
 - 4) spotkania dotyczące trudności wychowawczych (również z udziałem dzieci).
3. Współdziałanie w ramach spotkań indywidualnych odbywa się poprzez konsultacje pedagogiczne (również nauczycieli nie będących wychowawcami).
4. Praktykowane są również kontakty korespondencyjne, tj. listy do rodziców.
5. Rozmowy telefoniczne inicjowane są przez pracownika szkoły.
6. Organizowane „dni otwarte” to spotkania nauczycieli poszczególnych przedmiotów z rodzicami uczniów z klas I-VIII.
7. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w usprawnianiu pracy szkoły odbywa się poprzez:
- 1) działalność w Radzie Rodziców;
 - 2) współudział w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
 - 3) organizowanie czasu wolnego uczniów.
8. Rodzice są obowiązani do zapewnienia regularnego posyłania dziecka do szkoły i zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
9. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości Statutu Szkoły oraz szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
 - 2) wiedzy na temat możliwości uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
 - 3) zwolnienia ucznia z zajęć do domu poprzez informację pisemną umieszczoną na kartce i poświadczoną czytelnym podpisem i oparzoną datą, informację przekazaną wychowawcy oddziału za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiste zwolnienie u wychowawcy oddziału, a w sytuacji jego nieobecności u wicedyrektora lub dyrektora; kartki z informacjami dotyczącymi zwolnień uczniów przechowywane są w dokumentacji wychowawcy oddziału; zwolnienia ucznia z zajęć do domu dokonuje wychowawca oddziału, a w sytuacji jego nieobecności wicedyrektor lub dyrektor na podstawie pisemnej prośby od rodziców;
 - 4) składania pisemnych wniosków o egzaminy sprawdzające i ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w przypadku naruszenia procedur wystawienia oceny;
 - 5) usprawiedliwiania swoim dzieciom nieobecności na lekcjach w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od powrotu ucznia do szkoły - prośba o usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinna być przekazana wychowawcy

oddziału za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poświadczona zwolnieniem lekarskim.

10. Rodzice mają obowiązek:

- 1) interesować się nauką szkolną swojego dziecka, zapewniać mu właściwe warunki do odrabiania pracy domowej;
- 2) zapoznawać się z informacjami przekazywanymi za pomocą dziennika elektronicznego;
- 3) uczestniczyć w wywiadówkach, dniach otwartych, konsultacjach indywidualnych, niezwłocznie kontaktować się ze szkołą na prośbę nauczyciela lub wychowawcy;
- 4) współpracować z wychowawcą oddziału i w miarę możliwości włączać się w prace na rzecz uczniów i szkoły;
- 5) dla dobra dziecka informować o stanie jego zdrowia - wychowawcę, nauczyciela wychowania fizycznego i pielęgniarkę medycyny szkolnej.

Rozdział 6

Sposoby rozwiązywania konfliktów: nauczyciel – uczeń, rodzice – nauczyciel oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 20.

1. W sprawie skarg i wniosków należy zgłaszać się odpowiednio do: Dyrektora Szkoły, wicedyrektora, kierownika świetlicy, kierownika gospodarczego, wychowawcy oddziału, sekretarki szkolnej (podczas nieobecności dyrektora lub wicedyrektora) w wyznaczonych godzinach podanych do publicznej wiadomości.
2. Droga administracyjna wnoszenia skarg na nauczycieli odbywa się w następującym porządku:
 - 1) pierwszą instancją jest wychowawca oddziału, z którym należy przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą;
 - 2) drugą instancją jest wicedyrektor szkoły odpowiedzialny za dany pion edukacyjny lub kierownik świetlicy szkolnej;
 - 3) trzecią instancją jest Dyrektor Szkoły;
3. W sprawie skarg na wicedyrektorów szkoły jedyną instancją jest Dyrektor Szkoły.
4. Skargi i wnioski dotyczące Dyrektora należy kierować do Prezydenta Miasta Legionowo.
5. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, pocztą elektroniczną lub ustnie do protokołu, zgodnie z Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz sposobów rozwiązywania konfliktów w Szkole Podstawowej nr 7, która jest odrębnym dokumentem.
6. Kwalifikowania spraw jako skargi lub wnioski dokonuje Dyrektor.
7. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
8. Skargi / wnioski rozpatrywane są w terminach zgodnych z przepisami Kodeksu Prawa Administracyjnego.

§ 21.

1. W sytuacji konfliktu między nauczycielem a uczniem, nauczyciel próbuje omówić zaistniały problem z uczniem.
2. W przypadku braku porozumienia nauczyciel zgłasza zaistniały problem wychowawcy oddziału, który próbuje doprowadzić do zadowolającego obie strony rozwiązania.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu wychowawca może skorzystać z pomocy Rzecznika Praw Ucznia, specjalistów (pedagog, psycholog) lub z pomocy wicedyrektora lub Dyrektora.
4. Ewentualne dalsze kroki pedagog, wicedyrektor lub Dyrektor podejmuje we współpracy z rodzicami.

§ 22.

1. W sytuacji konfliktu między nauczycielem a rodzicami, nauczyciel podejmuje z rodzicem rozmowę wyjaśniającą.
2. W przypadku braku dojścia do porozumienia rodzic zgłasza się do wychowawcy oddziału, który podejmuje rolę mediatora w zaistniałym konflikcie.
3. W przypadku dalszego braku rozstrzygnięcia konfliktu rodzic przekazuje sprawę do wicedyrektora po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
4. Jeżeli rozmowa wyjaśniająca w trakcie spotkania z wicedyrektorem odpowiedzialnym za funkcjonowanie danego pionu edukacyjnego nie usatysfakcjonuje stron konfliktu, sprawa zostaje skierowana do Dyrektora.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych regulują Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz sposoby rozwiązywania konfliktów w SP7, które są odrębnym dokumentem.

Rozdział 7

Organizacja pracy szkoły.

§ 23.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą w terminie określonym przez MEN.
2. W szkole organizuje się:
 - 1) zimową przerwę świąteczną,
 - 2) ferie zimowe,
 - 3) wiosenną przerwę świąteczną,
 - 4) ferie letnie – po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminach określonych przez MEN.
3. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na 2 półrocza (IX-I, II-VI).
4. Organizację pracy w danym roku szkolnym ustala corocznie Rada Pedagogiczna na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż w określone w punktach 1-3.

6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ustępie 5, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

- 1) Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Librus, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
- 2) Podstawowy kontakt Nauczyciel- Uczeń- Rodzic odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus, w którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.

7. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującą w tygodniowym rozkładem zajęć. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

8. Planując jednostkę lekcyjną nauczyciele uwzględniają przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

9. Do czynności zabronionych uczniom należą w szczególności:

- 1) wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Teams jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online;
- 2) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
- 3) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
- 4) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

10. Uczeń powinien na swoim koncie, jako awatar, umieścić swoje zdjęcie lub posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska.

§ 24.

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
2. Dyrektor ustala do 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych dla uczniów, informując o tym rodziców.
4. Dyrektor ogłasza terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym do 30 września.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie ze stanowiskami kierowniczymi, ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach edukacyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć zgodnym z ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas I- III wynosi nie więcej niż 25. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów będzie większa niż 25. W przypadku, gdy liczba uczniów oddziału klasy I, II lub III będzie większa niż 27, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
3. W szkole tworzy się oddziały wychowania przedszkolnego realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich.

§ 27.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 28.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, poza przerwami obiadowymi, których czas wydłużony jest do 20 minut.
4. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia dydaktyczne od godziny 8.00 do 16.30 lub dłużej, jeżeli wymaga tego organizacja pracy szkoły w danym roku szkolnym, a zajęcia opiekuńcze od godziny 7.00 do 17.00.
5. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych rozpoczynają się o godz. 8.30 i trwają 5 godzin.
6. Po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać do godz. 17.00 z zajęć opiekuńczych w świetlicy oddziałowej.

§ 29.

1. Podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczania dodatkowych języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Zajęcia z etyki lub religii organizowane są niezależnie od liczby uczestników w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
5. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
6. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
7. Uczeń nie bierze udziału w tych zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłaszają Dyrektorowi lub wychowawcy w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
8. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
9. Dla wszystkich oddziałów klas VII i VIII organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia w wymiarze 10 godzin w roku.
10. Doradztwo zawodowe prowadzone jest również w ramach:
 - 1) zajęć z wychowawcą;
 - 2) spotkań z rodzicami;
 - 3) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 4) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych.

§ 30.

1. Powoływanie klas sportowych odbywa się zgodnie z warunkami tworzenia, organizacji oraz działania klas sportowych, określonymi odrębnymi przepisami MEN.
2. Zadaniem klas sportowych jest kształcenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej odpowiednie warunki zdrowotne.
3. Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
4. Warunkiem utworzenia klasy jest posiadanie obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych dla realizacji szkolenia sportowego.
5. Szkolenie sportowe może być realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką.
6. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu przez odpowiedni związek sportowy.
7. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.
8. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe w okresie wolnym od nauki, a odpłatność za nie pokrywają rodzice.
9. Klasy sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne.
10. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
11. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
12. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
13. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach sportowych dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
14. W ramach ustalonego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.

15. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.

16. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

17. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzje lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

18. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 31.

1. W szkole mogą być realizowane innowacje i eksperymenty pedagogiczne. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

Decyzję o realizowaniu w szkole innowacji podejmuje autonomicznie dyrektor szkoły, który określa również procedurę wprowadzania innowacji pedagogicznej, warunki i zasady realizacji oraz dokumentowanie.

§ 32.

1. Szkoła współpracuje ze szkołami wyższymi kształcącymi nauczycieli w zakresie praktyk pedagogicznych.

2. Powierza się prowadzenie praktyk śródrocznych nauczycielom, dla których stanowią one zadania dodatkowe na podstawie odrębnej dokumentacji.

3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po wcześniejszym uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 33.

1. W szkole prowadzona jest stołówka, która została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym prawidłowego rozwoju uczniów.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, w tym wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

3. Uczniowie korzystają z żywienia za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 34.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła prowadzi świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów w godzinach 7.00-17.00.

4. Świetlica stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie możliwie dobrych warunków do pracy własnej i przyzwyczajania do samodzielnej pracy umysłowej;

2) organizowanie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;

3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów;

4) wpajanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia własnego i innych;

5) organizowanie życia kulturalnego na terenie świetlicy;

6) wyrabianie nawyków samodzielności, samorządności i odpowiedzialności za własne decyzje i działania;

7) wdrażanie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią oraz podnoszenie poziomu kultury osobistej.

5. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy.

6. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną na wniosek kierownika świetlicy.

7. Od decyzji Dyrektora rodzice mogą odwoływać się do organu prowadzącego szkołę.

8. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej przy SP7 w Legionowie, który jest odrębnym dokumentem.

§ 35.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i w miarę możliwości wiedzy o regionie wśród rodziców.

2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiały dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych.

4. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.

5. Biblioteka posiada:

1) wypożyczalnię, w której ustawiono księgozbiór według obowiązującego układu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziecięcej; wyodrębniono działy: literatura popularnonaukowa, literatura piękna dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych, lektury szkolne, literatura pedagogiczna, czasopisma;

2) warsztat informacyjny- księgozbiór podręczny, katalogi i kartoteki: zagadnieniowa, metodyczna i tekstowa,

3) kącik czytelniczy,

4) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, które służy tworzeniu warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

6. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami są następujące:

1) czytelnik może wypożyczać książkę wyłącznie na swoje nazwisko;

2) biblioteka udostępnia zbiory od września do czerwca oraz na czas ferii zimowych i letnich;

3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki obowiązuje postępowanie zgodne z regulaminem biblioteki;

4) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury;

5) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych;

6) uczniowie kończący szkołę podstawową dokonują zwrotu wypożyczonych książek przez kartę obiegową.

8. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

1) udostępnia książki i inne źródła informacji;

2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;

4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;

5) współpracuje z innymi bibliotekami;

6) współpracuje z łącznikami;

- 7) współpracuje z rodzicami w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych uczniów;
- 8) gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 9) przeprowadza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych zgodnie z przepisami.

§ 36.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) gabinety: terapii pedagogicznej, integracji sensorycznej, logopedii, gabinet pedagoga, gabinet psychologa,
- 2) składnicę akt,
- 3) szatnię,
- 4) sale lekcyjne i salę gimnastyczną,
- 5) pracownie: komputerowe, plastyczną, muzyczną, przyrodniczą, chemiczną,
- 6) plac zabaw przeznaczony dla uczniów klas I-III i oddziałów przedszkolnych,
- 7) plac rekreacyjno-sportowy,
- 8) pomieszczenia dla działalności biblioteki, świetlicy szkolnej i stołówki,
- 9) gabinet profilaktyki i wczesnej pomocy przedlekarskiej,
- 10) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 37.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów m.in. poprzez:
 - a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) pełnienie aktywnych dyżurów w różnych miejscach szkoły (wg harmonogramu od 7.45 przed lekcjami i między nimi) mające na celu zapewnienie bezpiecznego wypoczynku,
 - c) zapoznanie się ze stanem zdrowia wychowanków i respektowanie zaleceń lekarskich,
 - d) udzielanie pomocy (w razie potrzeby) i współpraca z pielęgniarką medycyny szkolnej;
 - 2) ochrona godności ucznia;
 - 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;

- 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
- 5) poznawanie i kształtowanie uzdolnień dziecka, jego zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt;
- 9) doskonalenie zawodowe, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej m.in. poprzez samokształcenie, wymianę doświadczeń, czynne uczestnictwo w innowacyjnych działaniach zespołów przedmiotowych Rady Pedagogicznej;
- 10) bezstronne i obiektywne, rytmiczne i jawne ocenianie postępów w nauce wg opracowanych przez nauczyciela zasad, zgodnych ze statutowymi szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 11) informowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego (do 30 września) o wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 12) informowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 13) informowanie uczniów i ich rodziców o ustalonej ocenie szkolnej a na ich prośbę ustne uzasadnienie;
- 14) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na prośbę ucznia, rodzica w czasie zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły;
- 15) dostosowanie wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu do możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w nauce;
- 16) informowanie ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach rocznych poprzez informację zamieszczoną w dzienniku elektronicznym oraz przekazaną na zebraniu rodziców;
- 17) ponowne ustalenie oceny uczniów w przypadku niezachowania procedury jej wystawiania na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 18) przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego (zgodnie ze statutowymi szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów);
- 19) udział w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty;

20) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) dzienników lekcyjnych w wersji elektronicznej, dokumentacji zajęć dodatkowych i dzienników pracy agend szkoły w wersji tradycyjnej (dzienniki papierowe),
- b) arkuszy ocen,
- c) opinii i charakterystyk (przy współpracy z PPP),
- d) wewnętrznych śródrocznych i rocznych arkuszy analizy pracy dydaktyczno-wychowawczej za określony okres nauki,
- e) świadectw promocyjnych,
- f) programów pracy wychowawczej,
- g) kart wycieczek,
- h) dokumentacji związanej z własnym awansem zawodowym,
- i) testów i sprawdzianów (przechowywanych do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia).

3. Nauczyciele, którym Dyrektor powierzył funkcję wicedyrektorów do spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przyjmują na siebie część obowiązków Dyrektora, a w szczególności:

- 1) pełnią funkcję zastępców w przypadku jego nieobecności w placówce;
- 2) przygotowują projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) rocznego planu pracy dydaktycznej oddziałów przedszkolnych, klas I-III i IV-VIII oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie przydzielonym szczegółowymi zakresami obowiązków;
- 3) organizują i koordynują bieżący tok działalności pedagogicznej w klasach I-III, IV- VIII, wychowawców tych klas, świetlicy, biblioteki, pedagogów i oddziałów przedszkolnych;
- 4) utrzymują kontakty z rodzicami uczniów w poszczególnych poziomach, przyjmują tych rodziców i odpowiadają na ich postulaty i skargi;
- 5) współpracują ze służbą zdrowia, PPP i innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty;
- 6) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym i doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 7) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą (turystyka, zastępstwa, edukacja kulturalna itp.);
- 8) nadzorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;

9) są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi z upoważnienia dyrektora szkoły wszystkich pracowników szkoły, mają więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;

10) decydują w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego;

11) mają prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli (wychowawców);

12) mają prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych;

13) używając pieczętki osobistej podpisują pisma, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji;

14) odpowiadają służbowo przed Dyrektorem za:

a) sprawność organizacyjną,

b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej,

c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego obserwowanych nauczycieli,

d) prawidłowość postępowania w zakresie obowiązku szkolnego, turystyki,

e) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materiałowe szkoły.

4. Zadaniem nauczyciela w oddziale przedszkolnym jest w szczególności:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

2) stosowanie zasady indywidualizacji zajęć mającej na celu wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;

3) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego;

4) informowanie rodziców na temat zachowania i rozwoju ich dziecka w trakcie spotkań: zebrania, konsultacje, spotkanie okolicznościowe;

5) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz czuwanie nad jakością tych działań poprzez: opracowanie programu wychowawczo-dydaktycznego, zaznajomienie z nim rodziców, uwzględnienie ich sugestii i propozycji, prowadzenie pracy wg opracowanego programu;

6) prowadzenie na bieżąco obserwacji pedagogicznych, dokumentowanie ich poprzez gromadzenie w teczce imiennej dla każdego ucznia jego wytworów pracy i przedkładanie ich rodzicom, informowanie na bieżąco o potrzebach rozwojowych ich dziecka, a w szczególności w miesiącu X i IV przedkładając wytwory oraz arkusze przeprowadzonej diagnozy;

7) wydanie rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej; informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;

- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną na terenie szkoły oraz z instytucjami wspomagającymi dzieci i ich rodziców poza szkołą - współpracę tę określa Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SP7 dla uczniów klasy I-VIII i oddziałów przedszkolnych, która jest odrębnym dokumentem;
- 9) stosowanie w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym zasady indywidualizacji ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

5. Nauczyciele świetlicy zobowiązani są do:

- 1) organizowania pracy opiekuńczo-wychowawczej w swojej grupie w oparciu o plan pracy świetlicy;
- 2) sprawowania osobistej opieki nad uczestnikami powierzonej im grupy wychowanków;
- 3) należytego przygotowania się do prowadzenia zajęć programowych z uczestnikami grupy, zgodnie z założeniami planu pracy opiekuńczo-wychowawczej placówki;
- 4) systematycznego utrzymywania kontaktów z wychowawcami oddziałów, pedagogiem i rodzicami;
- 5) codziennej troski o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę swoich wychowanków;
- 6) brania udziału w doskonaleniu zawodowym;
- 7) podnoszenia efektywności pracy świetlicy;
- 8) prowadzenia dzienników oraz dokumentacji grupy na bieżąco;
- 9) zapoznania uczniów i rodziców z Regulaminem świetlicy;
- 10) wykonywania innych obowiązków oraz prac zleconych przez kierownika świetlicy;
- 11) organizowania nauki własnej wychowanków w oparciu o plan świetlicy;
- 12) pracy według ramowego planu dnia zatwierdzonego przez kierownika świetlicy;
- 13) wdrażania dzieci do samorządności poprzez dyżury porządkowe, przygotowanie elementów dekoracji i pomocy dydaktycznych;
- 14) udziału w zespole samokształceniowym.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;

- 5) organizowanie spotkań z autorami książek dla dzieci;
 - 6) współpraca z nauczycielami i Samorządem Uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
 - 8) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 9) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
7. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego. Ścieżkę rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.

§ 38.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły samokształceniowe:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) wychowawców świetlicy;
 - 3) humanistyczny (języki, historia, plastyka, muzyka, biblioteka, religia, etyka wiedza o społeczeństwie);
 - 4) MIT matematyczno- informatyczno- techniczny (matematyka, informatyka, technika);
 - 5) przyrodniczy (przyroda, chemia, fizyka, geografia, biologia, wychowanie do życia w rodzinie, edukacja dla bezpieczeństwa);
 - 6) wychowania fizycznego.
2. Wychowawcy oddziałów, nauczyciele świetlicy oraz specjaliści tworzą Zespół Wychowawczy.
3. Pracami zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora.
4. Cele i zadania zespołów samokształceniowych to:
 - 1) zorganizowana współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez cały etap edukacyjny, a materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 5) opracowywanie sposobów badania wyników nauczania;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 7) doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli;

- 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia;
- 9) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 10) prezentacja dorobku uczniów.

5. Ponadto działają komisje Rady Pedagogicznej problemowe: stałe i doraźne.

6. Cele i zadania innych komisji Rady Pedagogicznej określa przewodniczący zespołu w porozumieniu z Dyrektorem lub wicedyrektorem.

§ 39.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji tych zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski (wycieczki, imprezy wewnątrzklasowe, konkursy),
 - b) ustala treści i formy zajęć z wychowawcą;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (zdolnym, jak i z trudnościami oraz niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką medycyny szkolnej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 6) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3. We współpracy z nauczycielami uczącymi oraz specjalistami, w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dokonuje okresowej

wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz wraz z zespołem opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Jeżeli do pracy w danym oddziale skierowany jest pedagog współorganizujący kształcenie, wówczas to on opracowuje projekty IPET oraz WOPFU, następnie przekazuje je do wychowawcy oddziału, który opracowuje ostateczną ich wersję.

4. Formy realizacji zadań wychowawcy to:

- 1) zajęcia z wychowawcą;
- 2) egzekwowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) wywiadówki, dni otwarte i konsultacje (4-6 razy w roku lub więcej w zależności od potrzeb);
- 4) podnoszenie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej rodziców;
- 5) wspólne biwaki, spotkania np. z okazji Dnia Matki, Dnia Babci, Dnia Ojca, itp.;
- 6) działalność zespołów klasowych w sekcjach w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów, współpraca z Samorządem Uczniowskim (Zarządem);
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie udzielania uczniowi adekwatnej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne sugestie dotyczące badań specjalistycznych;
- 8) spotkania z ciekawymi ludźmi (preorientacja zawodowa);
- 9) zapoznavanie się z nowymi przepisami w oświacie dotyczącymi bezpośrednio uczniów (zasady oceniania, klasyfikowania i promowania);
- 10) rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrzzespołowych oraz między uczniami i dorosłymi;
- 11) przekazywanie rodzicom informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 12) zawiadamianie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych;
- 13) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 14) ustalanie oceny za zachowanie wychowankom, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami określonymi w statutowych szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz typowanie do nagród.

5. Wychowawca jest odpowiedzialny za rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, dokonywanie analizy sytuacji dydaktyczno-wychowawczej w oddziale.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych. W szkole może oczekiwać pomocy ze strony Zespołu Wychowawczego i kadry kierowniczej.

7. Wychowawca w swojej pracy powinien realizować zadania sprzyjające zapewnieniu uczniom warunków do rozwoju odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

8. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pedagog szkolny ponadto:

- 1) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 3) wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 4) podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców oddziałów w monitorowaniu realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.

10. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

11. Ponadto logopeda:

1) organizuje pomoc logopedyczną dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

2) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

3) wspiera działania wychowawcze i profilaktyczne nauczycieli, wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.

12. Pedagog współorganizujący kształcenie w szczególności:

1) współorganizuje kształcenie uczniów niepełnosprawnych, prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne;

2) wspomaga uczniów niepełnosprawnych podczas zajęć edukacyjnych w ich działaniach;

3) co najmniej dwa razy w roku szkolnym uczestniczy w przeprowadzaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; przygotowuje projekty indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz ewaluacji IPET, a następnie dokumenty te przekazuje do wychowawcy oddziału;

4) wraz z innymi nauczycielami i specjalistami bierze udział w opracowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych;

5) co najmniej dwa razy w roku uczestniczy w ocenie efektywności indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w celu ich ewentualnej modyfikacji;

6) ściśle współpracuje z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale w realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu nauczania, planu pracy wychowawcy klasy;

7) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi;

8) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie (IPET);

9) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;

- 10) współpracuje z nauczycielami uczącymi w danym oddziale w zakresie oceny ucznia;
- 11) współpracuje z instytucjami wspierającymi rozwój ucznia niepełnosprawnego;
- 12) prowadzi indywidualne zajęcia z uczniem niepełnosprawnym;
- 13) prowadzi dokumentację pracy.

13. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Psycholog szkolny ponadto:

- 1) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 3) wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli;
- 4) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) wspiera nauczycieli i wychowawców w monitorowaniu realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów.

15. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami uczniów działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

17. Terapeuta integracji sensorycznej, oligofrenopedagog oraz inni specjaliści wykonują w szczególności zadania związane z realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia.

18. Pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin realizują w szczególności:

- 1) zajęcia związane z prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień, zainteresowań oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
- 2) zajęcia związane z udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) zajęcia związane z dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 4) zajęcia związane z prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży (w tym działań mających na celu przeciwdziałanie narkomanii),
- 5) zajęcia i działania z zakresu doradztwa zawodowego,
- 6) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

19. Pedagog specjalny wykonuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
- 2) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
- 3) udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom.
- 4) współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

§ 40.

Zakres zadań pielęgniarki medycyny szkolnej to w szczególności:

- 1) wykonywanie badań przesiewowych uczniów klas III (wzrost, waga, wzrok, widzenie barwne) i klas V (wzrost, waga i wzrok);
- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dotyczących sytuacji zdrowotno-społecznej uczniów;
- 3) współdziałanie z lekarzem w organizacji i przeprowadzaniu bilansów zdrowia, przekazywanie ich rodzicom i personelowi pedagogicznemu oraz nadzór nad ich realizacją;
- 4) egzekwowanie informacji od rodziców uczniów, wymagających czynnej opieki specjalistycznej;
- 5) przeprowadzanie kontroli czystości uczniów za zgodą rodziców po zgłoszeniu potrzeby przez wychowawcę lub innego nauczyciela uczącego w danej klasie;
- 6) przegląd stanu sanitarno-higienicznego szkoły 2 razy w roku;
- 7) prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej wśród uczniów (pogadanki, pokazy, konkursy, filmy, plakaty);
- 8) porady ambulatoryjne na bieżąco dla uczniów i pracowników szkoły
- 9) udział w wybranych tematycznie (stan zdrowia uczniów) zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 41.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

- 1) główny księgowy,
- 2) kierownik gospodarczy,
- 3) specjalista d.s. osobowych i socjalnych,
- 4) sekretarka,
- 5) specjalista d.s. plac z powierzonymi obowiązkami kasjera,
- 6) szef kuchni,
- 7) intendent,

- 8) księgowa,
 - 9) referent ds. kancelarii.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
- 1) pomoc kuchenna
 - 2) magazynier,
 - 3) sprzątaczkę,
 - 4) szatniarki,
 - 5) woźne.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz w ust. 3 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacji.
5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
6. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności;
- 1) przyrządzanie i wydawanie posiłków zgodnie z normami żywieniowymi i recepturą w estetyczny sposób;
 - 2) wydawanie produktów z magazynu;
 - 3) utrzymywanie w czystości powierzonych odcinków pracy;
 - 4) kontrolowanie ruchu w budynku szkoły, niedopuszczanie do wchodzenia osób nieupoważnionych;
 - 5) wydawanie i zabezpieczanie powierzonych kluczy, regulowanie (przy awarii dzwonka) czasu trwania lekcji;
 - 6) punktualne udostępnianie szatni dzieciom, odpowiedzialność za ład i porządek w boksach i rzeczy pozostawione do przechowania.
7. Zadania poza wymienionymi w ust. 3 i ust. 4 określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
8. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust.1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 42.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) **formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;**
- 2) **ustalenie kryteriów oceniania zachowania;**
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

5. Ocena szkolna jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Jawność ocen zapewniona jest poprzez systematyczne umieszczanie ocen w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel ustalając ocenę szkolną – na prośbę ucznia lub jego rodziców ustnie ją uzasadnia.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są na bieżąco udostępniane uczniowi, a także jego rodzicom na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
- c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów, np. Messenger,
- d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

11. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczas obowiązującymi szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 43.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, oprócz oceny z religii/etyki (ustalonej w stopniach).

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz

wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. uchylony;

4. Na początku roku szkolnego /do 15 września/ nauczyciel informuje ustnie uczniów i rodziców o:

1) sposobie odnotowywania osiągnięć ucznia w zakresie oceniania bieżącego oraz wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do osiągnięcia danego poziomu wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji i zachowania;

2) uchylony;

3) formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

a) kontrolne prace pisemne podsumowujące daną partię materiału,

b) krótkie sprawdziany, kartkówki,

c) wypowiedzi ustne,

d) praca na lekcji

e) prace domowe,

f) zeszyty ćwiczeń.

otrzymuje brzmienie:

5. Bieżąca ocena pracy ucznia odbywa się w trakcie zajęć szkolnych. Może być słowna lub pisemna skierowana do ucznia /w zeszycie lub na karcie pracy/ motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i kierunki poprawy.

6. Dopuszcza się możliwość sprawdzania i oceniania prac ucznia z wykorzystaniem edukacyjnej platformy cyfrowej.

7. Bieżąca ocena odnotowywana jest systematycznie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w skali literowej od W do E według opracowanych kryteriów. Symbole literowe bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiadają następującym poziomom:

1) W (poziom celujący) - otrzymuje uczeń, który:

a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe,

c) doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach,

d) osiąga sukcesy w konkursach;

2) A (poziom bardzo dobry) - otrzymuje uczeń, który:

a) posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) B (poziom dobry) - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - b) pracuje samodzielnie,
 - c) sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach,
 - d) rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić;
- 4) C (poziom dostateczny) - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności;
- 5) D (poziom niski) - otrzymuje uczeń, który:
- a) ma problem z opanowaniem wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale problemy te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) E (poziom niedostateczny) - otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
 - b) nagromadzone braki uniemożliwiają opanowanie przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w ciągu dalszej nauki,
 - c) uczeń wymaga ciągłego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.
8. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie znaków „+” (z wyjątkiem oceny W) lub „-” (z wyjątkiem oceny E) w celu motywowania ucznia do osiągania coraz lepszych wyników edukacyjnych.
9. Oceniając sprawdziany i testy nauczyciel przyjmuje następujące założenia:
- 1) ocenę W otrzymuje uczeń, który bezbłędnie wykonał 100% pracy,
 - 2) ocenę A - 99% - 91% poprawnie wykonanych zadań,
 - 3) ocenę B - 90% - 75%,
 - 4) ocenę C - 74% - 51%,
 - 5) ocenę D - 50% - 30%,
 - 6) ocenę E - 29% - 0%.
10. Na podstawie oceny bieżącej nauczyciel tworzy ocenę opisową, śródroczną i roczną, a rodzice zapoznają się z nią za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

11. Oceny opisowe tworzone są za pomocą aktualnie wybranego programu komputerowego i załączone do dziennika elektronicznego.

12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z języka angielskiego odbywa się jak w przypadku poszczególnych edukacji, z tą różnicą, że na świadectwie szkolnym ocena osiągnięć ucznia wyrażona jest zdaniem odzwierciedlającym poziom opanowania wiadomości i umiejętności:

1) poziomowi W odpowiada zapis: „Uczeń celująco opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

2) poziomowi A odpowiada zapis: „Uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

3) poziomowi B odpowiada zapis: „Uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

4) poziomowi C odpowiada zapis: „Uczeń dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”;

5) poziomowi D odpowiada zapis: „Uczeń w niskim stopniu opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego”;

6) poziomowi E odpowiada zapis: „Uczeń niedostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.”.

13. Oceną z religii/etyki jest ocena cyfrowa wyrażona w skali od 1 do 6. Oceniając ucznia z religii/etyki bierze się pod uwagę wiadomości, gorliwość w zdobywaniu wiedzy, aktywne uczestnictwo w lekcji, prowadzenie zeszytu, odrabianie prac domowych.

14. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców w trakcie zebrań o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

15. Obowiązek poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach rocznych wypełniony jest poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.

16. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas IV-VIII informują rodziców o klasyfikacyjnych ocenach w pełnym brzmieniu (informacja zamieszczona w dzienniku elektronicznym).

17. W klasach I-III oceny w pełnym brzmieniu z zasady są tożsame z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi. W wyjątkowych przypadkach, jeśli ocena w pełnym brzmieniu różni się od rocznej oceny przewidywanej, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o zaistniałej zmianie na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 44.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6

Bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst.	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania. Dopuszcza się stosowanie „+” (poza celującym) i „-” (poza niedostatecznym);
- 2) śródroczne, roczne i końcowe, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny); stopnie te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

4. Ustala się następujące szkolne kryteria ocen wyrażane w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w zawodach kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- d) został laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki,
- b) nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki jedynie w podstawowym zakresie,
- b) stopień opanowania wiadomości i umiejętności może pociągnąć za sobą kłopoty przy poznawaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki, lecz braki te nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauki, co uniemożliwia mu dalszą realizację zajęć edukacyjnych danej klasy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności, także przy pomocy nauczyciela.

5. Ocenianiu począwszy od klasy IV podlegają:

1) pisemne prace klasowe, które są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

(W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej tydzień lub dłużej uczeń powinien napisać pracę klasową w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.)

2) pisemne kartkówki;

3) odpowiedzi ustne;

4) prace domowe;

5) prace długoterminowe, w tym również prace odsyłane nauczycielowi za pomocą narzędzi do e-learningu;

6) rozwiązywanie problemów.

6. Oceniając prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przyjmuje następujące założenia:

- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który bezbłędnie wykonał 100% pracy,
- 2) ocenę bardzo dobrą (5) - 99% - 91% poprawnie wykonanych zadań,
- 3) ocenę dobrą (4) - 90% - 75%,
- 4) ocenę dostateczną (3) - 74% - 51%,

5) ocenę dopuszczającą (2) - 50% - 30%,

6) ocenę niedostateczną (1) - 29% - 0%.

7. Szczegółowe zasady oceniania ucznia zawierają przedmiotowe kryteria oceniania znajdujące się w salach lekcyjnych oraz w dokumentacji szkoły.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

9. Nauczyciel – na podstawie opinii PPP – dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 45.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena zachowania ucznia wystawiana jest przez wychowawcę oddziału uwzględniającego swoje obserwacje, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących w oddziale, uczniów danego oddziału i zapoznaniu się z samooceną ucznia w oparciu o ustalone kryteria.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w oddziałach I-III ustala się według następującej skali poziomów:

1) W- poziom wzorowy;

2) A – poziom bardzo dobry;

3) B - poziom dobry;

4) C – poziom zadowolający;

5) D - poziom nieodpowiedni.

6. Szczegółowe kryteria poszczególnych poziomów zachowania ucznia klas I- III to:

1) poziom wzorowy (W) – otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;

a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- wzorowo realizuje obowiązek szkolny,
- jest punktualny (dopuszcza się jedno spóźnienie w półroczu; przy czym uznaje się, że spóźnienie nie może przekroczyć 10 minut lekcji. Po upływie tego czasu w dzienniku lekcyjnym pozostaje adnotacja o nieobecności ucznia na lekcji.),
- zawsze odrabia zadane prace domowe, bardzo często wykonuje prace dodatkowe,
- zawsze jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne przybory i materiały,
- zawsze zmienia obuwie, dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki,
- przykładą dużą wagę do staranności i estetyki,
- utrzymuje wzorowy porządek na ławce,
- przykładowo wykonuje polecenia nauczyciela,
- bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom w czasie zajęć, przerw i imprez;

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- jest koleżeński, śpieszy z pomocą innym, zgodnie współdziała w grupie,
- przestrzega ustalonych norm w klasie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, podczas zajęć i zabaw,
- prezentuje wysoką kulturę bycia, z szacunkiem zwracać się do kolegów i osób dorosłych,
- przykładowo zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych;

2) poziom bardzo dobry (A) – otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- bardzo dobrze realizuje obowiązek szkolny, jest punktualny (dopuszcza się trzy spóźnienia w jednym półroczu),
- zawsze odrabia zadane prace domowe,
- wykonuje niektóre prace dodatkowe,
- zawsze jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne przybory i materiały,
- zawsze zmienia obuwie,

- dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, przykłada dużą wagę do staranności i estetyki,
 - utrzymuje porządek na ławce,
 - wykonuje polecenia nauczyciela, podporządkowuje się poleceniom w czasie zajęć, przerw i imprez;
- b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
- jest koleżeński, śpieszy z pomocą innym, zgodnie współdziała w grupie,
 - przestrzega ustalonych norm w klasie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, podczas zajęć i zabaw,
 - przestrzega norm grzecznościowych z szacunkiem zwracać się do kolegów i osób dorosłych,
 - przykładnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.
- 3) poziom dobry (B)– otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;
- a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:
- dobrze realizuje obowiązek szkolny, jest punktualny, czasami spóźnia się na lekcje,
 - zazwyczaj odrabia zadane prace domowe,
 - sporadycznie wykonuje niektóre prace dodatkowe,
 - zazwyczaj jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne przybory i materiały,
 - zmienia obuwie,
 - na ogół dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, przykłada dużą wagę do staranności i estetyki,
 - zwraca uwagę na porządek na ławce,
 - stara się wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela, podporządkowuje się poleceniom w czasie zajęć, przerw i imprez;
- b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
- stara się być koleżeński, zazwyczaj, zgodnie współdziała w grupie,
 - zazwyczaj przestrzega ustalonych norm w klasie, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, podczas zajęć i zabaw,
 - stara się z szacunkiem zwracać się do kolegów i osób dorosłych,
 - dobrze zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych.
- 4) poziom zadowalający (C) – otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- stara się realizować obowiązek szkolny, ale dość często spóźnia się na zajęcia,
- czasami nie odrabia zadanych prac domowych,
- często mu się zdarza nieprzygotowanie do lekcji, ma potrzebnych przyborów i materiałów,
- zazwyczaj zmienia obuwie,
- nie zawsze dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, nie przywiązuje uwagi do staranności i estetyki,
- nie dba o porządek na porządek na ławce,
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela;

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- nie zawsze zgodnie współdziała w grupie, czasami jest niekoleżeński,
- ma problem z przestrzeganiem ustalonych norm w klasie, nie przywiązuje wagi do bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw,
- rzadko używa zwrotów grzecznościowych, nie zawsze z szacunkiem zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
- nie zawsze stosownie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych;

5) poziom nieodpowiedni (D)– otrzymuje uczeń, który podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom w klasie bądź szkole, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze najczęściej nie odnoszą skutku;

a) w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym:

- źle realizuje obowiązek szkolny, często spóźnia się na zajęcia,
- często nie odrabia zadanych prac domowych,
- jest nieprzygotowany do lekcji, nie ma potrzebnych przyborów i materiałów,
- zazwyczaj nie zmienia obuwia,
- nie dba o podręczniki szkolne, zeszyty, książki z biblioteki, nie przywiązuje uwagi do staranności i estetyki,
- ma bałagan na ławce,
- często nie wykonuje poleceń nauczyciela;

b) w zakresie respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- często prowokuje konflikty w grupie, jest niekoleżeński,
- nie przestrzega ustalonych norm w klasie, nie przywiązuje wagi do bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw,

- prezentuje niski poziom kultury osobistej, niewłaściwie zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
- niestosownie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i klasowych;

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz.
- 2) bardzo dobre – bdb.
- 3) dobre – db.
- 4) poprawne – pop.
- 5) nieodpowiednie – ndp.
- 6) naganne – nag.

8. Wychowawca ustalając ocenę zachowania winien w niej uwzględnić: samoocenę ucznia, ocenę zespołu oddziałowego, opinię innych nauczycieli uczących w danym oddziale oraz własne opinie.

9. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

10. Szczegółowe kryteria poszczególnych ocen zachowania dla uczniów oddziałów IV-VIII to:

1) zachowanie wzorowe (wz.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- jest w szczególności sposobnie zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych,
- w swoich działaniach wykracza poza wymagania stawiane przez nauczycieli, „żyje szkołą”,
- wykazuje się własną inicjatywą w organizowaniu działań przynoszących pożytek jego oddziałowi lub szkole,
- jest zawsze chętny do współpracy w realizacji inicjatyw innych dzieci i nauczycieli (np. pomoc innym w nauce, itp.),
- wzorowo realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 3 spóźnienia w półroczu; przy czym uznaje się, że spóźnienie nie może przekroczyć 10 minut lekcji - po upływie tego czasu w dzienniku lekcyjnym pozostaje adnotacja o nieobecności ucznia na lekcji);

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- w sposób kulturalny i z szacunkiem zwraca się do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- przestrzega norm grzecznościowych, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
- dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach,
- nie kłamie, reaguje na zło, posiada sposób bycia nienaruszający godności swojej i innych,
- uczestnicząc w dyskusji, taktownie wyraża własne zdanie, sąd, opinię, respektuje prawo do odmienności u swoich kolegów,
- promuje zdrowy styl życia: zachowuje higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa i nie rozprowadza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- dba o estetyczny wygląd, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, oczu, ust,
- respektuje zasady obowiązującego w szkole stroju codziennego: bluzki i koszule zakrywające ramiona, odpowiedniej długości, bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków, spodnie lub spódnica do kolan lub dłuższe zakrywające bieliznę, brzuch i biodra, obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie,
- przykładowo zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.),
- dba o pomoce szkolne, podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, sprzęt szkolny,
- podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku;

2) zachowanie bardzo dobre (bdb.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- jest w szczególny sposób zaangażowany w realizację obowiązków szkolnych,
- zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań przynoszących pożytek jego klasie lub szkole,

- potrafi współpracować z innymi uczniami,
- bardzo dobrze realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej i 3 spóźnienia w półroczu),

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- w sposób kulturalny i z szacunkiem zwraca się do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- przestrzega norm grzecznościowych, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
- dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach,
- nie kłamie, reaguje na zło, posiada sposób bycia nienaruszający godności swojej i innych,
- uczestnicząc w dyskusji, taktownie wyraża własne zdanie, sąd, opinię, respektuje prawo do odmienności u swoich kolegów,
- promuje zdrowy styl życia: zachowuje higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa i nie rozprawdza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- dba o estetyczny wygląd, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, oczu, ust, respektuje zasady obowiązującego w szkole stroju codziennego: bluzki i koszule zakrywające ramiona, odpowiedniej długości, bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków, spodnie lub spódnica do kolan lub dłuższe zakrywające bieliznę, brzuch i biodra, obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie,
- przykładnie zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.),
- dba o pomoce szkolne, podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, sprzęt szkolny,
- podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku;

3) zachowanie dobre (db.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- w miarę swoich możliwości w sposób nienaganny wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- starannie wykonuje polecenia nauczycieli, przeważnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska, jest przeważnie chętny do współpracy i realizacji inicjatyw innych dzieci,
- dobrze realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej);

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- w sposób kulturalny zwraca się do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- przestrzega norm grzecznościowych, dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów,
- dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach,
- nie kłamie, reaguje na zło,
- posiada sposób bycia nienaruszający godności swojej i innych,
- promuje zdrowy styl życia: zachowuje higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa i nie rozprowadza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- dba o estetyczny wygląd, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, oczu, ust, respektuje zasady obowiązującego w szkole stroju codziennego: bluzki i koszule zakrywające ramiona, odpowiedniej długości, bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków, spodnie lub spódnica do kolan lub dłuższe zakrywające bieliznę, brzuch i biodra, obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie,
- dobrze zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki itp.),
- dba o pomoce szkolne, podręczniki, zeszyty, książki z biblioteki, sprzęt szkolny,
- podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku;

4) zachowanie poprawne (pop.) – ocenę taką otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- przeważnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zdarzają mu się drobne niedociągnięcia, niewynikające wszakże ze złej woli,
- nie zawsze angażuje się w działania oddziałowe i szkolne, nie wykazuje własnej inicjatywy w tym względzie,
- nie zawsze chętnie współpracuje z innymi uczniami,
- poprawnie wykonuje polecenia nauczycieli, na ogół wywiązuje się z powierzonych zadań,
- realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej);

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- zachowuje się w sposób poprawny w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób choć zdarzają mu się drobne uchybienia, które jednak nie mają charakteru stałego,
- nie zawsze przestrzega norm grzecznościowych, nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej, zdarza mu się używać wulgarnych słów,
- przeważnie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz na przerwach,
- przeważnie nie narusza godności swojej i innych,
- uczestnicząc w zajęciach nie dezorganizuje ich,
- na ogół dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd i respektuje zasady obowiązującego stroju galowego i codziennego,
- na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie pali tytoniu, nie używa i nie rozprawdza narkotyków oraz innych środków odurzających w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią, nie opuszcza samowolnie szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- poprawnie zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp. ,
- nie niszczy pomocy szkolnych, podręczników, zeszytów, książek z biblioteki, sprzętu szkolnego,
- stara się kulturalnie zachowywać w szkole i poza nią,
- stara się dbać o honor i tradycje szkolne,
- na ogół podczas pobytu w szkole ma wyłączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), nie używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku.

5) zachowanie nieodpowiednie (ndp.) – otrzymuje uczeń, który podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom, klasie lub szkole, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze najczęściej nie odnoszą skutku;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- zazwyczaj nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- niechętnie uczestniczy we wszystkich pracach społecznych,
- nie wykonuje poleceń nauczycieli, bardzo często nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
- źle realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się 25 godzin nieusprawiedliwionych);

b) w zakresie respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- przeważnie ma lekceważący stosunek do osób starszych, bywa agresywny w stosunku do rówieśników i młodszych,
- nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgarnych słów,
- często lekceważy porządek przyjęty na terenie szkoły,
- często lekceważy bezpieczeństwo własne i kolegów, przejawia zachowania zagrażające zdrowiu własnemu lub innych,
- nieodpowiednio zachowuje się na imprezach szkolnych (uroczystości, wycieczki, koncerty, dyskoteki, itp.),
- uczestniczy w imprezach szkolnych bez wymaganego stroju galowego,
- nie dba o honor i tradycje,
- często dezorganizuje zajęcia szkolne,
- nie promuje zdrowego stylu życia: pali tytoń, pije alkohol, używa i rozprowadza narkotyki oraz inne środki odurzające w budynku szkoły, na terenie szkoły i poza nią,
- nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, czasami opuszcza samowolnie teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- często nie dba o estetyczny wygląd, farbuje włosy, maluje paznokcie, oczy, usta, nie respektuje zasad obowiązującego w szkole stroju codziennego,
- często podczas pobytu w szkole ma włączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku;

6) zachowanie naganne (nag.) – otrzymuje uczeń, który świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym dzieciom, klasie lub szkole, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze najczęściej nie odnoszą skutku;

a) w zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie angażuje się w życie oddziału i szkoły,
- ma negatywny stosunek do prac społecznych,
- nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
- źle realizuje obowiązek szkolny (ma co najmniej 30 godzin nieusprawiedliwionych);

b) w zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- ma lekceważący stosunek do osób starszych,
- nie podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i opiekunów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych oraz przerwach,
- agresywnie zachowuje się w stosunku do rówieśników i młodszych,
- używa wulgarnych słów,
- lekceważy porządek przyjęty na terenie szkoły,
- lekceważy bezpieczeństwo własne i kolegów, zagraża zdrowiu własnemu i innych, samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- narusza godność swoją i innych,
- dezorganizuje zajęcia szkolne,
- nagannie zachowuje się na imprezach szkolnych,
- nie dba o honor i tradycje szkoły,
- niszczy świadomie sprzęt szkolny,
- nie dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą, farbuję włosy, maluje paznokcie, oczy, usta, nie respektuje zasad obowiązującego w szkole stroju codziennego i galowego,
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające, rozprawia środki odurzające na terenie szkoły i poza nią,
- często podczas pobytu w szkole ma włączony telefon komórkowy (w czasie przerw i na lekcjach), używa aparatu fotograficznego i innego sprzętu elektronicznego służącego do nagrywania obrazu i dźwięku.

§ 46.

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania oraz wychowawcy oddziałów ustalają w końcu każdego półrocza w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania.

2. Uczniom klas I-III ustala się śródroczną i roczną opisową ocenę zachowania i opisową ocenę zajęć edukacyjnych, oprócz religii/etyki.

3. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może być zmieniona na pisemny wniosek rodziców tylko wtedy, gdy została wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości winna stworzyć uczniowi szansę wyrównania braków.

§ 47.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub z wykonywania niektórych ćwiczeń w ramach tych zajęć.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wniosku złożonego przez rodzica popartego opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony, zwolniona”.

§ 48.

1. Obowiązkiem wychowawcy oddziału jest zapoznanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego /do 15 września/ z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi przez MEN oraz z postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę. Informacje te przekazywane są rodzicom w czasie zebrań, a uczniom podczas zajęć edukacyjnych lub zajęć z wychowawcą.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego /do 15 września/ informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) Każdy nauczyciel danego przedmiotu na początku roku szkolnego podaje uczniom do wiadomości wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne. Określa również, które działy tematyczne realizowane będą w I półroczu, a które w II półroczu.;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących, śródrocznych i rocznych wynikach w nauce ich dzieci poprzez:

1) zebrania rodziców;

2) dni otwarte;

3) rozmowy indywidualne;

4) oceny odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

4. Klasyfikacja odbywa się 2 razy w roku, na zakończenie I półrocza – śródroczna i II półrocza – roczna.

5. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, to otrzymuje śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oddzielnie dla każdego z tych przedmiotów; oceny te uwzględnia się do średniej ocen z zajęć edukacyjnych.

6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o wystawionych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych (poprzez umieszczenie ich w dzienniku elektronicznym).

§ 49.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację zamieszcza się w dzienniku elektronicznym.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej (nie później jednak niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).

Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy oddziału, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej (nie później jednak niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej).

Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy oddziału. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§ 50.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostanie zgłoszone zastrzeżenie do trybu wystawienia tej oceny.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że zostanie zgłoszone zastrzeżenie do trybu wystawienia tej oceny.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że zostanie zgłoszone zastrzeżenie do trybu wystawienia tej oceny.

4. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ich dziecka została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku egzaminu poprawkowego zastrzeżenie zgłasza się w ciągu pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu, a także prac komisji w zakresie oceny zachowania, oraz wymagalną dokumentację określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 51.

1. Uczeń począwszy od klasy IV ma prawo do składania egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor i podaje do wiadomości przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty egzamin może być przeprowadzony zdalnie, za pomocą narzędzi do e- learningu.

3. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu oraz wymagalną dokumentację określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 52.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania (z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony) i ustalona została ocena jego zachowania.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się także w innych przypadkach wskazanych ustawą o systemie oświaty.
6. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu oraz wymagalną dokumentację określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty egzamin może być przeprowadzony zdalnie, za pomocą narzędzi do e-learningu.

§ 53.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego, a w przypadku ucznia klas I-III – jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji, a ten który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie kończy szkoły i pozostaje nadal w tej samej klasie.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I-III:
 - 1) na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 54.

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.
2. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do wymienionej średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do wymienionej średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć

4. Dodatkowo uczniowie mogą być nagradzani dyplomami, książkami i nagrodami rzeczowymi za osiągnięcia w różnych dziedzinach, za aktywną pracę na rzecz szkoły i środowiska oraz wzorową postawę społeczną.

5. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł w/w laureata konkursu przedmiotowego lub olimpiady uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń klasy VIII, który spełnia warunki regulaminu otrzymuje tytuł „Absolwenta Roku”.

§ 55.

W sytuacjach nadzwyczajnych określonych przez władze państwowe odpowiednimi przepisami może dojść do zawieszenia całości lub części statutowych szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na rzecz określenia tymczasowych zasad oceniania w szkole.

Rozdział 10

Uczniowie

§ 56.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymania pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2) motywowania go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) pełnej informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunku i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania oraz uzasadnienia wystawionych ocen;
- 5) informacji o planowanych sprawdzianach i pracach klasowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem podawanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

- 6) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;
- 7) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 8) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach jego uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii;
- 9) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami;
- 10) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (planowanych prac klasowych nie może być więcej niż 3 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie);
- 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 12) podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów – na zasadzie równego dostępu do zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocy ze strony pedagoga szkolnego i wychowawcy oddziału, nauczycieli, dyrekcji szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, właściwych instytucji w rozwiązywaniu swoich problemów;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 16) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 17) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 18) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 19) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych –obowiązkowych i dodatkowych;
- 20) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 21) pomocy materialnej i socjalnej w różnej formie – według potrzeb i na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
- 22) korzystania z pomieszczeń i terenu szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych – tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub opiekuna;

- 23) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 24) nauki religii i etyki w szkole na podstawie życzenia rodziców w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- 25) udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, chyba, że rodzice zgłoszą w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach;
- 26) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz innych regulaminach obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły;
- 3) przygotowania się do zajęć edukacyjnych;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób dorosłych;
- 5) odpowiedniego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych polegającego na bezwzględnym przestrzeganiu regulaminu sali, w której przebywa, wykonywaniu poleceń nauczyciela oraz aktywnym udziale w lekcji;
- 6) wykonywania zarządzeń Dyrektora Szkoły, wszystkich poleceń nauczycieli i pracowników szkoły – jeśli nie uwłacza to godności osobistej ucznia;
- 7) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 8) dostosowania się do organizacji nauki w szkole:
 - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne (nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji),
 - b) przebywania podczas przerw wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - c) bezwzględnego podporządkowania się podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli i opiekunów,
 - d) podporządkowania się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących,
 - e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych – uczniom zabrania się: samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły, na terenie szkoły jak i poza nim;
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbania o ład, porządek i czystość na terenie szkoły;

10) pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone, przynieszone przez uczniów do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, drogie obuwie, zegarki) i pieniądze;

11) bezwzględnego przestrzegania regulaminów znajdujących się w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, oraz instrukcji obsługi urządzeń podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych;

12) szanowania i ochrony przekonań i własności innych osób;

13) zdecydowanego przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i agresji;

14) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu;

15) przestrzegania zakazu niszczenia elementów budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, wyposażenia szkoły, sprzętów i urządzeń – uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody;

16) bezwzględnego przestrzegania zasad obowiązujących w szatni szkolnej;

17) dostarczania wychowawcy oddziału usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej informacji od lekarza lub rodziców w terminie 3 dni od powrotu do szkoły; (Nieobecności mogą też być usprawiedliwiane przez rodziców poprzez informację przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.);

18) noszenia i respektowania zasad stroju uczniowskiego:

a) strój galowy (noszony podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych – szkolnych i środowiskowych):

dziewczęta:

- biała bluzka z rękawem,
- spódnica czarna lub granatowa przed kolano lub dłuższa,
- obuwie stosowne do stroju;

chłopcy:

- biała koszula z rękawem,
- spodnie czarne lub granatowe,
- obuwie stosowne do stroju;

b) strój na WF:

- koszulka bawełniana z rękawkiem,
- spodenki gimnastyczne,
- obuwie na białej antypoślizgowej podeszwie;

c) strój codzienny (noszony w czasie pobytu ucznia w szkole):

- bluzki i koszulki zakrywające ramiona, odpowiedniej długości bez wyzywających dekoltów i niestosownych nadruków,
- spodnie do kolan lub dłuższe, zakrywające bieliznę,
- spódnice do kolan i dłuższe,
- obuwie na zmianę, tekstylne, na jasnej i miękkiej podeszwie;

19) przestrzegania zasad higieny i estetyki wyglądu – zabrania się noszenia biżuterii oraz innych ozdób stwarzających zagrożenie zdrowia ucznia i innych osób;

20) samodzielnej pracy podczas kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, testów – zabrania się korzystania z jakichkolwiek źródeł pomocy bez zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;

21) wyłączenia podczas pobytu w szkole telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych; W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się skorzystanie z telefonu na indywidualną prośbę ucznia i po wyrażeniu zgody przez nauczyciela. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący daną lekcję.

22) każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania innych osób oraz nagrywania obrazu i dźwięku – w tym telefonem komórkowym; zakaz ten dotyczy wszystkich zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, przerw międzylekcyjnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanego przez szkołę;

23) w czasie wycieczek szkolnych dopuszcza się używania urządzeń elektronicznych (aparatów fotograficznych lub telefonów) w celu wykonania pamiątkowych zdjęć wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika wycieczki;

24) w przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt 21 i 22 uczeń jest zobowiązany przekazać telefon komórkowy, aparat fotograficzny lub inne urządzenie do depozytu dyrekcji szkoły – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców ucznia; uwaga o zaistniałej sytuacji zostanie przekazana wychowawcy klasy, który poinformuje o zaistniałym incydencie rodziców i uwzględni ten fakt przy ocenie zachowania ucznia;

25) każdy uczeń od klasy IV ma obowiązek z wyprzedzeniem jednego dnia zapoznać się z harmonogramem zastępstw, znajdującym się w wyznaczonym do tego miejscu;

26) uczeń będący gospodarzem klasy ma obowiązek informować nauczyciela, że dana lekcja jest ostatnia w danym dniu w celu zejścia pod opieką nauczyciela w zorganizowanej grupie do szatni;

27) gospodarz klasy ma obowiązek w przypadku nieobecności nauczyciela powiadomić o zaistniałym fakcie dyżurującego wicedyrektora.

§ 57.

1. Kara musi być dostosowana do wieku, okoliczności i rodzaju przewinienia.
2. O zastosowaniu kary musi być powiadomiony uczeń i rodzic przez wychowawcę oddziału.

3. Uczeń przed zastosowaniem kary winien być wysłuchany w celu możliwości złożenia wyjaśnień, co do okoliczności zdarzenia skutkującego nałożeniem kary.

4. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2) naruszenie godności ludzkiej;
- 3) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych lub uchylenie się od obowiązku szkolnego (np. wagary);
- 4) samowolne opuszczenie szkoły lub oddalenie się od grupy (np. w czasie wycieczek szkolnych lub innych wyjść poza teren szkoły);
- 5) nieodpowiednią postawę wobec kolegów, nauczycieli lub pracowników obsługi i administracji;
- 6) działania zagrażające zdrowiu własnemu lub innych osób;
- 7) niszczenie mienia szkoły;
- 8) nieprzestrzeganie zakazu utrwalania cyfrowego wizerunku innych uczniów i pracowników szkoły;
- 9) używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
- 10) fałszowanie podpisów i dokumentów.

5. Rodzaj kar:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy udzielona na forum klasy;
- 2) nagana Dyrektora (na wniosek wychowawcy);
- 3) zawieszenie praw ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły (na wniosek wychowawcy oddziału);
- 4) przeniesienie do równoległego oddziału (na wniosek Zespołu Wychowawczego);
- 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora na wniosek Dyrektora Szkoły.

6. Decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległego oddziału podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Decyzję o skierowanie wniosku do kuratora oświaty podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli:

- 1) uczeń przez kolejne 2 półrocza otrzymał oceny nieodpowiednie lub naganne za zachowanie;
- 2) uczeń w dalszym ciągu bardzo rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści najniższej oceny: wagaruje, dopuszcza się rozbojów w szkole, poza szkołą, przejawia niedostosowanie społeczne;
- 3) wyczerpano wszystkie możliwości oddziaływania przez system nagród i kar.

8. Każdemu uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od kar wymienionych w ust. 5 pkt. 2 - 5.

9. Odwołanie w formie pisemnej (z uzasadnieniem) składa uczeń i jego rodzice do Dyrektora w terminie do 7 dni od poinformowania ucznia (rodziców) o zastosowanej karze.
10. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu Wychowawczego, który w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania rozpatruje wnioski.
11. Decyzję Zespołu Wychowawczego o utrzymaniu lub anulowaniu kary przekazuje uczniowi i rodzicom Dyrektor w terminie 7 dni od posiedzenia Zespołu Wychowawczego.
12. Odwołanie od decyzji Zespołu Wychowawczego w formie pisemnej uczeń i jego rodzice mogą złożyć w terminie 7 dni do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora.
13. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w terminie 21 dni od daty wpłynięcia odwołania.
14. Dyrektor przekazuje w formie pisemnej uczniowi i jego rodzicom decyzję Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od posiedzenia.
15. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 58.

1. Uczniowie mogą być nagradzani za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach wiedzy,
 - 2) za zdobycie tytułu laureata lub finalisty w konkursach lub zawodach, zgodnie z regulaminem danego konkursu lub zawodów;
 - 3) za aktywną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 4) wzorową postawę społeczną.
2. Nagrodami są zazwyczaj książki lub dyplomy.
3. Uczniowie wyróżniający się wysokimi ocenami rocznymi z zajęć edukacyjnych i zachowania nagradzani są na zakończenie roku szkolnego.
4. Zasady przyznawania uczniom wyróżnień:
 - 1) uczniowie klas I- III nagradzani są na koniec roku szkolnego;
 - 2) nagrodę otrzymuje uczeń, który opanuje na poziomie celującym lub bardzo dobrym wiadomości i umiejętności ze wszystkich edukacji przewidzianych w programie nauczania oraz uzyska wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 3) uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo z nadrukiem „z wyróżnieniem”, z biało-czerwonym paskiem;
 - 4) uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5,25 i co najmniej dobrą ocenę zachowania mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce – jeśli pozwolą na to przyznane szkole środki finansowe, zgodnie z regulaminem jego przyznawania;

5) uczniowie klas IV-VIII, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe i otrzymali co najmniej dobrą ocenę zachowania mogą otrzymać stypendium za osiągnięcia sportowe – jeśli pozwolą na to przyznane szkole środki finansowe;

6) uczeń klasy VIII, który spełnia wymogi regulaminu otrzymuje tytuł „Absolwenta Roku”, a najlepszy sportowiec tytuł „Sportowiec Roku” (2 kategorie: chłopiec, dziewczyna).

§ 59.

1. 1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice kwestionują prawidłowość, w przyznaniu danej nagrody, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora w formie pisemnej (umotywowany wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia przyznania nagród.

2. 2. Dyrektor wraz z wychowawcą oddziału lub osobą będącą organizatorem konkursu (dotyczy tylko konkursów wewnątrzszkolnych) przeprowadza analizę zasadności złożonego wniosku.

3. 3. W terminie 14 dni rodzice odbierają w sekretariacie szkoły pisemną odpowiedź na złożony wniosek.

4. 4. Szkoła nie ma możliwości wymiany przyznanych nagród na inne.

5. 5. Uczeń ma prawo dobrowolnie zrzec się przyznanej nagrody, jeśli nie spełnia ona jego oczekiwań.

Rozdział 11

Ceremoniał szkolny.

§ 60.

1. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli.

3. Poczet sztandarowy składa się z trzech osób: chorąży- jeden uczeń, asysta- dwie uczennice.

4. Kandydatami do pocztu sztandarowego są uczniowie klas IV- VIII cechujący się obowiązkowością i nienagannym zachowaniem.

5. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych. Strój ten to:

1) ciemne spodnie, biała koszula i ciemne pantofle dla chłopca;

2) ciemna spódnica do kolan, biała koszula lub bluzka z rękawem zakrywająca ramiona i ciemne pantofle dla dziewczynki.

6. Członkowie pocztu sztandarowego mogą występować w okryciach wierzchnich, jeżeli uroczystości odbywają się na świeżym powietrzu.

7. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.

8. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych na zaproszenie innych instytucji.

9. Podczas uroczystości żałobnych pod głowicą sztandaru jest przypięta czarna wstęga.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe.

§ 61.

1. Dyrektor opracowuje tekst jednolity Statutu, jeśli dokonano w międzyczasie jego zmiany.
2. Tekst jednolity Statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora.
3. Tekst jednolity dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie BIP szkoły.
4. Kopia Statutu przeznaczona do obiegu prawnego jest poświadczona za zgodność z oryginałem (pierwsza i ostatnia strona, pozostałe strony są parafowane).