

Zespół Szkolno-Przedszkolny- Świetlica- Szkoła Podstawowa nr 7

Procedury świetlicy szkolnej stworzono w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. We wszystkich salach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone w widocznym i dostępnym rodzicom miejscu, a także dostępne u wychowawców świetlicy. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są przed zapisaniem dziecka do świetlicy zapoznać się z poniższymi procedurami. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy

1. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia.
2. Jeżeli o godz. 17.00 brak jest informacji od rodziców wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
4. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
5. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje dyrektorowi szkoły
9. Każde spóźnienie jest wpisywane do „Zeszytu spóźnień”. Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować rozmową z dyrektorem szkoły/kierownikiem świetlicy oraz podjęciem adekwatnych do sytuacji działań.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy

1. Dzieci rozpoczynające lekcje o godzinie 8.00 – I zmiana, przyprowadzane są osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów do sali świetlicowej do godz. 7.45. Dopiero po tej godzinie uczniowie mogą przebywać na korytarzu samodzielnie, ponieważ znajdują się pod opieką nauczycieli dyżurujących.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby przez nie pisemnie upoważnione.
4. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości wykonania kopii upoważnienia, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
6. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek bezpośrednio zgłosić z nauczycielowi chęć odbioru dziecka.
7. Rodzic (osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy już w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
9. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego). Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Rodzic/ prawny opiekun ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
10. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia. W wyjątkowych sytuacjach losowych, wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Rodzic zobowiązany jest wysłać, za pomocą dziennika elektronicznego, upoważnienie lub osoba odbierająca zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
11. Dzieci, uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji, gdy:
 - a.) dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. życia, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci
 - b.) dziecko, przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. życia - także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
12. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego), nawet na pisemną prośbę rodziców.

13. Uczniowie z klas IV- VIII zapisani do świetlicy szkolnej zgłaszają się do niej bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych.
14. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
15. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona pisemnie.
16. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
17. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na zajęcia dzieci klas I – III uczęszczających do świetlicy

1. Wychowawca klasy I jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy przez pierwsze 2 tygodnie.
2. Pozostałe dzieci przebywające w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim zgłoszeniu do wychowawcy świetlicy.
3. Po skończonych zajęciach dzieci z klasy I-III przychodzą do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję. Uczniowie z klas IV-VIII przychodzą do świetlicy samodzielnie.
4. Po skończonych zajęciach o godzinie 11.30 dzieci z klasy I (I zmiana) są sprowadzane przez wychowawców do małej Sali gimnastycznej.
5. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
6. Jeśli nauczyciel/wychowawca klasy przyprowadza ucznia niezapisanego do świetlicy, kontaktuje się z rodzicami dziecka i ustala z nimi czas odbioru dziecka i podaje nazwiska osób upoważnionych do jego odbioru.
7. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne z uczniami z klas I-III przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem.
8. Wyjście ucznia na takie zajęcia jest możliwe tylko wówczas, gdy rodzic wyraził pisemną zgodę na udział dziecka w tych zajęciach.
9. Uczniowie z klas IV-VIII wychodzą samodzielnie na wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy.
10. Przed zabranieniem uczniów na zajęcia dodatkowe oraz po ich przyjeździe do świetlicy nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.
11. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków psychoaktywnych

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której, w ocenie wychowawcy, istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy zastosować procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.
5. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

Procedura postępowania w przypadku, gdy pod opieką jednego wychowawcy świetlicy przebywa więcej niż 25 wychowanków

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której pod opieką jednego wychowawcy przebywa więcej niż 25 wychowanków nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy.
2. W takiej sytuacji, dla zapewnienia bezpieczeństwa, dyrektor szkoły lub kierownik świetlicy decydują o czasowym przeniesieniu uczniów do innej grupy, w której o danej godzinie liczba wychowanków jest mniejsza niż 25.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowania agresywnego.
2. Jeżeli jest to możliwe, nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia zachowania agresywnego
3. Interwencja zachodzi w postaci stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:
 - a) odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
 - b) w razie potrzeby wezwanie pomocy (innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki),
 - c) udzielenie pomocy ofierze agresji i zabezpieczenie pozostałych uczniów.
2. Jeżeli sytuacja tego wymaga, nauczyciel ma prawo przytrzymać agresywne dziecko do momentu jego uspokojenia, powstrzymać rękę lub nogę, którą stara się zadać cios poprzez jej złapanie i zatrzymanie oraz odsunąć dziecko od osób lub przedmiotów, wobec których

- zachowuje się agresywnie.
3. Celem odizolowania od bodźców i wyciszenia uczeń może być zabrany przez pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela do oddzielnego pomieszczenia.
 4. W przypadku gdy dziecko nie jest w stanie wyciszyć, a jego zachowanie nie ulega poprawie bądź eskaluje powiadamia się:
 - a) dyrektora, kierownika świetlicy
 - b) kontaktuje się z rodzicami i prosi o natychmiastowy przyjazd do szkoły.
 - c) w sytuacji eskalacji agresji (np. napaść fizyczna, niemożność uspokojenia, autoagresja) zawiadamia się również Pogotowie Ratunkowe i (lub) Policję
 5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
 6. W każdym przypadku zachowania agresywnego, następuje rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę / pedagoga / psychologa / kierownika świetlicy w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia uczniów oraz świetlicy (szkoły)

1. Fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego/świetlicowego lub prywatnego zgłasza każdy kto:
 - a) jest świadkiem niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego w świetlicy
 - b) stwierdził, iż mienie szkolne lub prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły/świetlicy
2. Nauczyciel świetlicy, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego i zbadaniu sprawy, powiadamia kierownika świetlicy, wychowawcę ucznia i rodziców.
3. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje stosowne działania wychowawcze i decyzję o sposobie zadośćuczynienia oraz o konsekwencjach wobec sprawcy.

Procedura w sytuacji złego samopoczucia ucznia

1. Uczeń zgłasza złe samopoczucie do nauczyciela świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy, po wstępnym rozpoznaniu, może zaproponować uczniowi określoną czynność, która zminimalizuje jego złe samopoczucie lub zaprowadzić do pielęgniarki szkolnej.
3. Jeśli samopoczucie ucznia nie ulegnie poprawie, pielęgniarka szkolna, nauczyciel lub kierownik świetlicy wykonuje telefon do rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rodzic/opiekun prawny decyduje o dalszym postępowaniu.
5. Nauczyciel świetlicy nie może podawać żadnych leków choremu, nawet w przypadku prośby od rodzica.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchnowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.)

1. Uczeń (lub inna osoba np. kolega) zgłasza wypadek do nauczyciela świetlicy.
2. Nauczyciel może sam udzielić pomocy lub odprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
3. W każdej z wymienionych wyżej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia opieki dla pozostałych uczniów.
4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje kierownika świetlicy oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru

- dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
5. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/pogotowia ratunkowego

1. Wychowawca świetlicy w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia niezwłocznie udziela pierwszej pomocy, zapewnia poszkodowanemu opiekę oraz sprowadza pielęgniarkę szkolną.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia opieki dla pozostałych uczniów.
3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, utrata przytomności) wychowawca zgłasza dyrektorowi/wicedyrektorowi/ kierownikowi świetlicy i natychmiastowo wzywane jest pogotowie ratunkowe oraz powiadamiani rodzice poszkodowanego dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, po przybyciu do szkoły oraz lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko.
5. Po zdarzeniu, osoba udzielająca pierwszej pomocy sporządza notatkę służbową i przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.