

Regulamin Szatni

Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie

1. Szatnia otwarta jest w godzinach 7.00 – 18.30.
2. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie oddziałów I – VIII przebywają w szatni bez rodziców, z wyjątkiem okresu adaptacyjnego uczniów oddziałów pierwszych (wrzesień).
3. Kraty prowadzące na I piętro otwierane są o godzinie 7.45.
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie oddziałów I – III opuszczają budynek szkoły pod opieką wychowawcy/nauczyciela i są przekazywani rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom wskazanym przez rodzica/opiekuna prawnego na podstawie pisemnej informacji.
5. Wszystkie ławki w pomieszczeniu przed szatnią i w szatni są do przeznaczone dla uczniów.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych, w szatni mogą przebywać tylko uczniowie mający zajęcia w sali komputerowej i w małej sali gimnastycznej, znajdującej się przy szatni. W uzasadnionych przypadkach uczeń może wejść do szatni za zgodą nauczyciela dyżurującego.
7. Każdy uczeń otrzymuje szafkę zamykaną na kluczyk.
8. Kluczyk do szafki wydawany jest jednorazowo na początku roku szkolnego przez wychowawcę.
9. Jeżeli uczeń zapomniał kluczyka do swojej szafki, szafkę otwiera pracownik szatni.
10. W przypadku zagubienia kluczyka, uczeń niezwłocznie informuje o tym fakcie pracownika szatni.
11. Za zagubiony kluczyk uczeń/rodzic/opiekun prawny uiszcza opłatę w wysokości 25,00 złotych na konto szkoły 59 1090 1841 0000 0001 4675 0986. Po dokonaniu wpłaty, w ciągu 3 dni wydawany jest uczniowi duplikat kluczyka. W przypadku ponownego zagubienia kluczyka, wydawany jest kolejny duplikat, po ponownym uiszczeniu opłaty w wysokości 25,00 zł.
12. Zaginięcie rzeczy uczeń zgłasza nauczycielowi prowadzącemu oddział do szatni.
13. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek w szafkach oraz wokół nich.
14. W przypadku zniszczenia szafki, koszty jej naprawy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
15. W uzasadnionych przypadkach, np. łamanie statutu szkoły lub regulaminu szatni, dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły w obecności ucznia, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela ma prawo do kontroli szafki ucznia.
16. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia, dyrektor szkoły ma prawo do otwarcia szafki bez konieczności obecności ucznia.
17. Pracownik szatni otwiera szafkę uczniowi, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej informacji od rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela (np. zwolnienie z zajęć).
18. Uczeń w ostatnim tygodniu roku szkolnego zobowiązany jest do zabrania wszystkich rzeczy pozostawionych w szafce i zwrotu kluczyka do wychowawcy.
19. Wychowawca przekazuje zebrane klucze wraz z listą uczniów pracownikowi szatni. W przypadku, gdy uczeń nie zwróci kluczyka wychowawcy, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 25,00 złotych na wskazane w punkcie 11 Regulaminu konto.
20. Rzeczy pozostawione przez uczniów w szafkach są do odbioru u pracownika szatni. Dwa tygodnie po zakończeniu roku szkolnego, nieodebrane rzeczy będą przekazywane do utylizacji.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafkach przedmioty.
22. Wprowadza się Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 7 w Legionowie

