

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 7 w Legionowie

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły oraz ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Na terenie szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom funkcjonuje:
 - monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny,
 - domofon połączony z portiernią, **świetlicą na parterze (sala nr 7)**
 - dyżury pełnione przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Osoby wchodzące do szkoły np. na umówione spotkanie z nauczycielem mogą korzystać z wejścia przy szatni- łącząc się poprzez domofon z portiernią. W takim przypadku zobowiązane są do wpisania danych osobowych: imię i nazwisko, czasu i celu wejścia do księgi wejść znajdującej się w portierni na parterze szkoły. Obsługa będzie przypominać o procedurze.
4. Dyrekcja szkoły wyraża zgodę na rozmowy z nauczycielami tylko podczas wyznaczonych godzin konsultacji, zebrań oraz wcześniej umówionych indywidualnych spotkań. Zabrania się prowadzenia rozmów z nauczycielami, którzy prowadzą w danym czasie lekcje lub pełnią dyżur podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Uczniowie przychodzący do szkoły wcześniej (przed dzwonkiem na przerwę) mają obowiązek zgłoszenia się do świetlicy, ponieważ nie mogą przebywać bez opieki na terenie szkoły (wchodzą za pomocą domofonu (przycisk **Świetlica**)).

Procedury korzystania z domofonu

1. W Szkole Podstawowej nr 7 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów funkcjonuje domofon **przy wejściu nr 1 do szatni**.
2. Wejście przy pomocy domofonu odbywa się przez wybór odpowiedniego przycisku kasyety bramowej.

3. Otwarcie drzwi budynku następuje po zidentyfikowaniu osoby, która zamierza wejść na teren szkoły, podaniu powodu wejścia, a w przypadku odbioru uczniów podania imienia, nazwiska i klasy, do której uczęszcza uczeń.

3. Z domofonu można korzystać w godzinach:

7:00 – 7:40, 9:00 – 11:20, 14:00 – 15:10.

4. W czasie zwiększonego natężenia ruchu w szatni (godziny podane poniżej) domofon jest odłączony, a do szatni obowiązuje **wejście nr 2**. Dyżur pełni obsługa szkoły.

7:40 – 9:00 początek zajęć dla klas I-VIII

11:20 – 14:00 koniec zajęć dla I zmiany klas I-III i początek zajęć dla II zmiany klas I-VIII,

15:10 – 16:30 koniec zajęć dla II zmiany klas I-VIII.

5. Uczniom rozpoczynającym zajęcia poza godzinami szczytu drzwi wejściowe będzie otwierał pracownik obsługi – dyżur w czasie od 10 minut przed przerwą do końca przerwy.

6. W dni uroczystości szkolnych – w trakcie ich trwania domofon jest odłączony, a wejście monitoruje obsługa szkoły.

Będziemy monitorować i analizować zmiany organizacyjne powiązane z wdrażaniem zabezpieczenia technicznego w celu wprowadzenia ewentualnych usprawnień. Prosimy o konstruktywne spostrzeżenia i wnioski.

Drodzy Rodzice, zastosowane uregulowania zapewniają Waszym dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki w szkole. Przestrzegając zasad i procedur uchronimy dzieci przed osobami niepożądanymi. Współpracując w tym zakresie szybko zauważymy ewentualne zagrożenie i zareagujemy właściwie.

Instrukcja wyboru przycisku kasety bramowej (informacja wywieszona przy domofonie)

Załatwianie spraw związanych z pobytem dziecka w szkole, np. załatwienie sprawy w sekretariacie, inne

7:30 – 15:30 – przycisk Portiernia

Umówione spotkania z nauczycielem

7:30 – 16:30 – przycisk Portiernia

Wejście ucznia do szkoły (przed dyżurem obsługi)

7:00 – 17:00 – przycisk Świetlica

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej lub załatwianie spraw związanych z uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, np. aktualizacja danych z karty zgłoszenia do świetlicy wybieranie przycisku wg następującego harmonogramu:

7:00 – 17:00 świetlica dla klas I-IV sala 7 - przycisk Świetlica

7:00 – 8:00, 13:30 – 17:00 świetlica dla oddziału przedszkolnego - przycisk Świetlica

W przypadku braku możliwości nawiązania połączenia się z wybranym lokalem prosimy wybrać przycisk Portiernia