

ZARZĄDZENIE 31/2021

z dnia 15 listopada 2021 r. dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w

Legionowie

W sprawie zasad rozliczania godzin pracy pracowników sekretariatu oraz wicedyrektorów w związku z koniecznością podejmowania współpracy z sanepidem w okresie trwającego stanu epidemicznego , w okresie 15 listopada 2021 do 31 grudnia 2021.

Podstawa prawna:

-art.. 68 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.)

-art.32a ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób u ludzi.

- art. 151 Kodeksu Pracy.

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania zespołu oraz działając dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników wprowadza się grafik dyżurów weekendowych w związku z koniecznością wykonywania zadań określonych w art.32a ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób u ludzi.

§2.

Pracownicy sekretariatu, za pracę wykonaną w dni wolne rozliczani są zgodnie z zapisami regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.

§ 3

Wicedyrektorzy zespołu wykonujący zdania w dni wolne – soboty, nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu zgodnie z wykładnią art. 128§ 2 pkt 2. Kodeksu Pracy . Za pracę wykonywaną w niedzielę wicedyrektorzy zespołu mają prawo do dodatkowego dnia wolnego zgodnie z art. 151 (11) § 1 pkt. 2 i § 3 Kodeksu Pracy. W chwili braku możliwości udzielenia dnia wolnego, nabywają prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, zgodną z osobistą stawką zaszeregowania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2021 r.

Dyrektor ZSP3 w Legionowie
Mariusz Borkowski