

ZARZĄDZENIE nr 32/2022r.

Przedszkola Miejskiego nr 12 w Legionowie

z dnia 10 września 2022r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu usprawiedliwiania nieobecności ucznia

Na podstawie art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadzenie do stosowania procedury usprawiedliwiania nieobecności dziecka 6-letniego w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Legionowie.

§2

Procedura, o której mowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie


mgr Mariusz Borkowski

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI DZIECKA 6-LETNIEGO W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 12 IM. KRÓLA MACIUSIA W LEGIONOWIE

Podstawa prawna:

1. Art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082)

Cel procedury

- określenie zasad usprawiedliwiania nieobecności dzieci w przedszkolu przez rodziców (prawnych opiekunów)
- określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli grupy oraz dyrektora w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Uczestnicy postępowania-zakres odpowiedzialności:

- Rodzice (prawni opiekunowie)** usprawiedliwiają nieobecności dziecka w przedszkolu, uzasadniając ich przyczyny.
- Nauczyciel** jest zobowiązany codziennie odnotowywać frekwencję dzieci w dzienniku zajęć przedszkola, badać przyczyny absencji wychowanków oraz zapobiegać jej.
- Dyrektor** monitoruje frekwencję dzieci na zajęciach w przedszkolu i czuwa nad przestrzeganiem zasad zawartych w niniejszej procedurze.

Opis procedury:

Rodzice:

- są uprawnieni do usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu
- ze względów organizacyjnych informują nauczyciela grupy o nieobecności dziecka w pojedyncze dni
- zgłaszają nauczycielowi grupy ustnie lub przez iprzedzkole przyczynę nieobecności dziecka trwającej do pięciu dni
- zapewniają obowiązkowe, regularne uczęszczanie do przedszkola dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne

-bezwzględnie zgłaszają nauczycielowi grupy nieobecność dziecka na zajęciach w przedszkolu trwającą powyżej jednego tygodnia (w formie pisemnej)

Nauczyciel:

- obowiązkowo codziennie zaznacza w dzienniku zajęć obecność dziecka w przedszkolu lub jego nieobecność
- przyjmuje i przechowuje pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu
- bada przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu i stara się im zapobiegać
- na zakończenie miesiąca oraz po I i II półroczu przygotowuje zestawienia zbiorcze frekwencji dzieci w przedszkolu
- w przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej pięciu dni i braku wyjaśnienia jej powodów przez rodziców zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do ustalenia przyczyny nieobecności dziecka (np. kontakt telefoniczny z rodzicami)
- przeprowadza rozmowę z rodzicami, zobowiązując ich do regularnego przyprowadzania dziecka na zajęcia
- sporządza notatkę w dzienniku dotyczącą podejmowanych w tym zakresie działań
- w przypadku dalszej nieobecności dziecka i braku informacji na ten temat zgłasza fakt dyrektorowi przedszkola

Dyrektor:

- monitoruje frekwencję dzieci na zajęciach w przedszkolu
- uzyskuje informacje od nauczycieli na temat dłuższych nieobecności dzieci w przedszkolu
- ustala przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej dłużej niż dwa tygodnie, kontaktując się z rodzicami dziecka telefonicznie lub pisemnie, np. w formie listu poleconego
- zgłasza na piśmie nieobecność nieusprawiedliwioną dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (opuszczone co najmniej 50 proc. dni zajęć w przedszkolu w okresie jednego miesiąca) dyrektorowi szkoły, w rejonie której dziecko mieszka, ten zaś podejmuje stosowne kroki z postępowaniem egzekucyjnym włącznie.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w procedurze dokonuje Dyrektor

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

M. Borkowski
mgr Marcin Borkowski

10.09.2022