

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 3
w LEGIONOWIE

Zarządzenie nr 37/2022

Dyrektora

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego NR 3 W Legionowie

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dokonywania oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 7 i Przedszkolu Miejskim nr 12 wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3.

Na podstawie :

- art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
- art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2021 poz. 1762),
- Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2022 r. poz. 1730),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U z 2022 r. poz. 1822),

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie 16/2022 z dnia 1 września 2020 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

M. Bartkowski

.....
mgr inż. Bartkowski

Dyrektor ZSP3

**REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELI OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 3 W LEGIONOWIE.**

§ 1

Postanowienie ogólne.

Ocena dokonywana jest na zasadach określonych w art. 6a Karty Nauczyciela oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli.

§ 2

Tryb i zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
 - a) Nauczyciela (wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do regulaminu)
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego zespół,
 - d) rady zespołu,
 - e) rady rodziców.
3. Podstawę oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela, zadań statutowych szkoły lub przedszkola oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, ustalonych w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. Na ocenę pracy nauczyciela nie mają wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne.
5. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca,
 - 2) ocena bardzo dobra,
 - 3) ocena dobra,
 - 4) ocena negatywna.
6. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor.
7. Przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela dyrektor:
 - 1) może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego, wyrażonej na piśmie przez Samorząd Uczniowski,

- 2) zasięga opinii rady rodziców,
 - 3) na wniosek nauczyciela lub z inicjatywy własnej może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego,
 - 4) w przypadku dokonywania oceny pracy nauczycieli przygotowujących się do zawodu- zasięga opinii mentora.
8. Ocenę pracy ustala się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zgłoszenia wniosku przez zainteresowanego nauczyciela lub wszczęcia procedury z urzędu przez dyrektora.
 9. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego zespół, rady rodziców lub rady zespołu, dyrektor powiadamia o tym na piśmie nauczyciela.
 10. Dyrektor zobowiązany jest zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty zapoznania się z projektem.
 11. Dyrektor przedstawia nauczycielowi ocenę jego pracy sformułowaną w karcie oceny pracy. Kartę oceny pracy włącza się do akt osobowych i doręcza nauczycielowi.
 12. Nauczycielowi przysługuje odwołanie od ustalonej oceny pracy zgodnie z §6 niniejszego regulaminu.

§ 3

Zakres oceny pracy nauczyciela.

1. Ocena pracy nauczyciela to ocena w zakresie realizacji obowiązków nauczyciela wskazanych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Dyrektor, w szczególności ocenia: nauczyciela w zakresie:
 - 1) kształcenia uczniów,
 - 2) wychowania i opieki nad uczniami,
 - 3) organizacji pracy i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły lub przedszkola i regulaminu pracy.
3. Ocena pracy nauczyciela uwzględnia w szczególności:
 - a) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) prawidłowość realizacji innych zadań zgodnych z planem pracy, zadaniami i statutem,
 - c) kulturę osobistą i poprawność języka,
 - d) pobudzanie inicjatyw uczniów lub wychowanków,
 - e) zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów lub wychowanków na zajęciach,
 - f) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły lub przedszkola, opracowywanie innowacyjnych (autorskich) treści programowych i dydaktycznych, zainteresowanie uczniem lub wychowankiem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami, wkład w pracę i sukcesy szkoły lub przedszkola, efektywna praca w zespołach przedmiotowych i zadaniowych, pomoc nowym nauczycielom, dzielenie się doświadczeniem),
 - g) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,

- h) działanie nauczyciela w zakresie wszechstronnego rozwoju ucznia lub wychowanka, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- i) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć, właściwe prowadzenie dokumentacji, pełnienie dyżurów, terminowość wykonywania przydzielonych zadań).

4. Przedmiotem oceny jest sposób realizacji poniższych zadań i uzyskane efekty.

4.1. Zadania w zakresie kształcenia uczniów lub wychowanków:

- a) prawidłowy tzn. zgodny z zasadami pedagogiki i psychologii przebieg procesu dydaktycznego,
- b) merytoryczne przygotowanie nauczyciela do prowadzenia zajęć,
- c) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- d) indywidualizowanie procesu kształcenia,
- e) umiejętne odwoływanie się do wiedzy uczniów lub wychowanków,
- f) udzielanie pomocy uczniom lub wychowankom w przewyciężaniu niepowodzeń,
- g) udzielanie pomocy w rozwijaniu uzdolnień, zainteresowań uczniów lub wychowanków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu się do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- h) systematyczność i różnorodność form oceniania umiejętności uczniów lub wychowanków z uwzględnieniem jawności, obiektywności i uzasadnienie oceny,
- i) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- j) zaangażowanie w pracę na rzecz uczniów lub wychowanków, otwartość na ich potrzeby.

4.2. Zadania w zakresie wychowania i opieki nad uczniami:

- a) znajomość indywidualnego i zespołu klasowego poprzez prawidłowe rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia lub wychowanka,
- b) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia lub wychowanka w celu zapewnienia mu warunków rozwoju, umożliwienia zdobywania wiedzy, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- c) pełnienie obowiązku wychowawcy klasy lub grupy przedszkolnej i współpraca z rodzicami uczniów lub wychowanków,
- d) współpraca z dyrektorem i wicedyrektorem,
- e) współpraca z pedagogiem, psychologiem, służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną itp.,
- f) kształtowanie poprawnych zachowań uczniów lub wychowanków w szkole i poza nią,
- g) planowanie i organizowanie z rodzicami i uczniami lub wychowankami okolicznościowych imprez klasowych, wycieczek itp.,
- h) koordynowanie działań wychowawczych z nauczycielami uczącymi w klasie lub w grupie przedszkolnej,
- i) sprawiedliwe stosowanie nagród i kar,
- j) kontakty i poradnictwo dla rodziców (indywidualne rozmowy, wywiady, włączanie rodziców w życie klasy lub grupy przedszkolnej i szkoły),

- k) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów lub wychowanków podczas zajęć szkolnych lub przedszkolnych, przerw w tych zajęciach, podczas zajęć nadobowiązkowych, wyjść poza szkołę, wyjazdów itp.,
- l) systematyczna kontrola obecności uczniów na zajęciach,
- m) dbałość o higienę pracy umysłowej ucznia lub wychowanka (punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć), równomierne rozkładanie materiału do powtórzeń, nieobciążanie pracą w czasie ferii i przerw świątecznych,
- n) otoczenie opieką dzieci z rodzin zagrożonych patologią.

4.3. Zadania w zakresie organizacji pracy i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły lub przedszkola:

- a) obowiązkowe i efektywne uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej,
- b) praca w zespołach i komisjach nauczycieli,
- c) opieka nad samorządem i innymi organizacjami uczniowskimi,
- d) współpraca z radą zespołu,
- e) udział w przygotowaniu imprez wynikających z planu pracy szkoły lub przedszkola,
- f) realizacja czynności dodatkowych zleconych przez przełożonych lub podjętych z własnej inicjatywy,
- g) organizacja własnego warsztatu pracy,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- i) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny lub przedszkolny,
- j) wzbogacenie bazy szkoły i przedszkola,
- k) pozyskiwanie sponsorów i osób przychylnych szkole i przedszkolu,
- l) godne reprezentowanie szkoły i przedszkola w środowisku,
- m) rzetelne wykonywanie poleceń dyrekcji zespołu.

§ 4

Kryteria oceny pracy nauczyciela.

1. Kryteria obowiązkowe:

- 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 3) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia lub wychowanka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;
- 4) wspieranie każdego ucznia lub wychowanka, w tym niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia lub wychowanka w życiu szkoły lub przedszkola oraz środowiska lokalnego;
- 5) kształtowanie u uczniów lub wychowanków szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;

- 6) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
 - 7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły i przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w zespole, w którym nauczyciel jest zatrudniony;
 - 8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;
 - 9) współpracę z rodzicami.
2. Kryteria dodatkowe:
- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły lub przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia lub wychowanka, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;
 - 2) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia lub wychowanka oraz indywidualizowanie pracy z uczniem lub z wychowankiem;
 - 3) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;
 - 4) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;
 - 5) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „ustawą - Karta Nauczyciela”, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji, o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy - Karta Nauczyciela;
 - 6) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) pobudzanie inicjatyw uczniów lub wychowanków przez inspirowanie ich do działań w szkole lub przedszkolu i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami lub wychowankami podejmującymi te inicjatywy;
 - 8) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;
 - 9) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora;
 - 10) umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów lub wychowanków;
 - 11) umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych;
 - 12) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub przedszkola lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów lub wychowanków;
 - 13) przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą i przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły i przedszkola;

- 14) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne;
- 15) inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

Procedura oceny.

1. Dyrektor ustala poziom spełniania łącznie wszystkich kryteriów oceny pracy, a następnie ustala ocenę pracy nauczyciela.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:
 - 1) od 0 do 30 - w przypadku kryterium oceny pracy dotyczącego poprawności metodycznej i merytorycznej;
 - 2) od 0 do 5 - w przypadku pozostałych kryteriów oceny pracy.
3. W przypadku gdy dyrektor ustali, że suma punktów:
 - 1) wynosi 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 6

Odwołanie od oceny.

Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem.

DYREKTOR
Szkoły Podstawno-Przedszkolnej Nr 3
w Legionowie
M. Borkowski
mgr Mariusz Borkowski
22 XI 2020

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

Pan
Mariusz Borkowski
Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

Wniosek o dokonanie oceny pracy

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela proszę o dokonanie oceny mojej pracy.

Jednocześnie, zgodnie z art. 4 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli wskazuję jedno kryterium oceny pracy spośród kryteriów dodatkowych: „.....”.

.....
(podpis nauczyciela)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

M Borkowski
mgr Mariusz Borkowski

22 X 1 2022