

ZARZĄDZENIE Nr 30/2023

Dyrektora Zespołu szkolno – przedszkolnego nr 3 w Legionowie

z dnia 5 września 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury weryfikacji zgodności naliczania opłat za pobyt i żywienie dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 12 z dokumentacją przedszkolną.

Na podstawie art. 68 ustawy Prawo Oświatowe i Uchwały Nr XLIV/609/2018 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę miejską Legionowo przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ([Dz.UrzWoj.Maz.](#) z 2018 r., poz.6667 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę weryfikacji zgodności naliczania opłat za pobyt i żywienie dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 12 z dokumentacją przedszkolną. Szczegóły procedury wraz z kolejnością podejmowanych działań opisane są w § 2.

§ 2

- 1) Intendent jest odpowiedzialny za naliczanie opłat za żywienie i pobyt na podstawie jednego właściwego dokumentu źródłowego jakim jest dziennik grupy.
- 2) Dane do programu „iprzedzkole” wprowadzane są w każdy poniedziałek (po przepracowanym tygodniu), na podstawie dzienników zajęć poszczególnych grup.
- 3) Po miesiącu intendent akceptuje naliczenia w programie „iprzedzkole” oraz dokonuje wydruku „miesięczny raport rozliczeń” i ponownie dokonuje weryfikacji wprowadzonych danych zestawiając miesięczny raport rozliczeń z dziennikiem grupy
- 4) Dyrektor lub wicedyrektor dokonują losowej kontroli naliczania opłat przez intendenta poprzez zestawienie wybranych dzienników grup z wprowadzonymi danymi do programu iprzedzkole oraz wydrukiem pt: „miesięczny raport rozliczeń”.

- 5) Po dokonaniu powyższych czynności raporty rozliczeń przekazywane są do księgowości.
- 6) Rodzice zgłaszają nieobecności na iPrzedszkolu, telefonicznie pod numerem telefonu 22 774 -56 -36 wew. 4 lub mailowo na adres intendent@pm12.legionowo.pl

Odpisy przyjmowane są do godz. 8.30. Intendent weryfikuje wszystkie zgłoszenia rodziców/opiekunów i odnotowuje w programie iprzedszkole.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie
M. Borkowski
mgr Mariusz Borkowski