

ZARZĄDZENIE NR 35/2024

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 3 w Legionowie

z dnia 29.08.2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej na stanowiska referent ds. obsługi sekretariatu w Szkole Podstawowej nr 7 i referent ds. obsługi sekretariatu w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Legionowie

Na podstawie art. 68 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737.) oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko stanowiska referent ds. obsługi sekretariatu w Szkole Podstawowej nr 7 i referent ds. obsługi sekretariatu w Przedszkolu Miejskim nr 12 ustala się skład komisji konkursowej:

Przewodniczący – Mariusz Borkowski – dyrektor szkoły

Członkowie :

Arkadiusz Wydra – starszy specjalista ds. osobowych i socjalnych

Karina Bońska – specjalista ds. osobowych i socjalnych

Sekretarz komisji:

Jolanta Kaczorowska – kierownik gospodarczy

§ 2

Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 30 sierpnia godz. 12:00.

§ 3

Termin postępowania rekrutacyjnego określa się na dzień 2 września 2024r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się p. Jolancie Kaczorowskiej – kierownikowi gospodarczemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor ZSP3 w Legionowie

Mariusz Borkowski