

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3 w Legionowie

z dnia 17.02.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu "Obroża" AK
regulaminu stołówki**

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. art 106 ust. 3. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2024 poz 737 w porozumieniu z organem prowadzącym , zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 7 im. VII Obwodu „Obroża” AK Regulamin Stołówki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr23/2022

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie


mgr Mariusz Borkowski

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

dla Szkoły Podstawowej nr 7 im VII OBWODU „OBROŻA” AK
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 oraz nauczyciele - w miarę wolnych miejsc.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie oraz uczniowie finansowani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie.

II KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC NA OBIADY

1. Ze stołówki szkolnej w pierwszej kolejności mogą korzystać uczniowie:
 - a) o trudnej sytuacji materialnej – zakwalifikowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - b) przyjęci do świetlicy szkolnej;
 - c) których obydwój rodzice lub opiekunowie pracują;
 - d) pozostali uczniowie w miarę możliwości wydajności kuchni w przygotowaniu i wydawaniu posiłków.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu, z zachowaniem zapisów na karcie zgłoszenia (załącznik 1) pkt. 1 będą miały dzieci z klas młodszych oraz oddziałów sportowych.

III ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane (I i II danie).
2. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.
3. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowywaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
4. Nauczyciele pokrywają pełny koszt posiłku, tj. koszt produktów i koszty przygotowania.
5. Dopuszcza się możliwość wykupu jednego z dań.
6. Wysokość stawek żywieniowych wynosi:
dla wychowanków I danie **1,50**; obiad pełny **7,00zł**
dla pracowników I danie **3,03**; obiad pełny **14,30zł**

IV OPLATY

1. Odpłatność za obiady wnoszona jest od 1 do 10 dnia za miesiąc bieżący.
2. Wpłaty dokonywane są przelewem na konto bankowe w dniach wyznaczonych przez Intendenta Szkoły.

Nr konta bankowego do wpłat za obiady; **Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3 w Legionowie**

39 1090 1841 0000 0001 4675 1055

W tytule przelewu należy wpisać kolejno: kod, imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, klasa, oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

Kwota przelewana na konto Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 3 musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta drogą elektroniczną.

Nie należy samodzielnie dokonywać odpisów oraz zaokrąglać wpłat.

Należy wpłat dokonywać za każde dziecko osobnym przelewem z podaniem indywidualnego kodu dziecka.

3. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyżej wymienionym terminie obiad dziecka zostaje wstrzymany a informacja o braku wpłaty zgłaszana jest do wychowawcy oddziału i Dyrektora Szkoły. Po przekazaniu informacji i nie uregulowaniu opłaty następuje wykreślenie z listy obiadowej.
4. Za nieterminową płatność za posiłki naliczane są odsetki ustawowe.
5. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z abonamentu zostaną naliczone opłaty za okres do momentu zgłoszenia.
6. Obiady dla uczniów i nauczycieli wydawane są na podstawie bezpłatnie wydanych kart magnetycznych.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty magnetycznej koszt wyrobienia nowej karty magnetycznej w wysokości 10 zł ponosi rodzic/opiekun prawny dziecka po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2).
8. Opłatę za wyrobienie nowej karty magnetycznej obiadowej należy wносить przelewem na numer rachunku: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Legionowie**

59 1090 1841 0000 0001 4675 0986

Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do wniosku.

V ZWROTY ZA OBIADY

1. Odliczenia za obiady niewykorzystane przysługują **wyłącznie** w przypadku zgłoszenia nieobecności dzień wcześniej lub danego dnia **do godz. 8.00**. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.



- Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec, w którym są dokonywane zwroty. W tym celu niezbędne jest podanie nr konta na które będą dokonywane zwroty (załącznik nr 3)
- Nieobecności proszę zgłaszać na adres mailowy odwolaniaobiadow@sp7.legionowo.pl
2. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności na obiedzie nie przysługuje zwrot kosztów.

VI WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach 11:00 – 13:00.
2. Podczas wydawania obiadu w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
3. Podstawą wydania posiłku jest posiadanie i odbicie na czytniku karty magnetycznej.
4. Informacje dotyczące jadłospisu podawane nad wejściem głównym do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Obowiązują jadłospisy dekadowe.

VII ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Do stołówki wchodzimy bez okryć wierzchnich.
2. Plecaki i torby układamy w wyznaczonym miejscu przed stołówką
3. Do okienka wydawania obiadu obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali itp.
5. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do okienka.
6. Nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu na jadalni czuwają wychowawcy świetlicy i osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku złego zachowania w stołówce lub braku wpłaty za obiady w wyznaczonym terminie może nastąpić wykreślenie konsumenta listy obiadowej

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Regulaminie Stołówki szkolnej wymagają zachowania formy pisemnej, po ich uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **17.02.2025**

Załączniki:

- 1) Karta zgłoszeniowa dziecka do stołówki szkolnej.
- 2) Wniosek o wydanie duplikatu karty magnetycznej.
- 3) Zgoda na dokonanie zwrotu na konto bankowe.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

mgr Mariusz Borkowski

KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie kl.
(imię i nazwisko)

do stołówki szkolnej na posiłki od dnia.r.

adres mail rodzica

Tel do rodzica.....

WYBÓR	FORMA WYŻYWIENIA	CENA
	zupa	1,50zł/szt.
	obiad pełny (zupa + II danie)	7,00zł/szt.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu stołówki szkolnej w SP 7 im VII OBWODU „OBROŻA” AK w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 3 w Legionowie w tym do opłacania należności w terminach określonych w Regulaminie (Rozdz. V pkt 1, 2), „odpłatność za obiady wnoszona jest od 1 do 10 dnia za miesiąc bieżący , Wpłaty dokonywane są przelewem na konto bankowe .

Brak wpłaty skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków (Rozdz. V pkt 3) i wykreśleniem z listy obiadowej.

Obiady są wydawane wyłącznie do spożycia w stołówce szkolnej.

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

mgr Mariusz Borkowski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Dyrektor
**Zespół Szkolno-
Przedszkolny nr 3**
w Legionowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu obiadowej karty magnetycznej dla mojej/mojego córki/syna

.....ur.

ucz. kl.

Oryginał obiadowej karty magnetycznej uległ :

.....
(zniszczeniu , zgubieniu - podać powód i okoliczności)

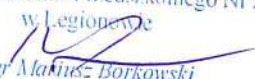
.....
Opłatę w wysokości 10 zł. za wyrobienie nowej obiadowej karty magnetycznej należy wnosić przelewem na nr rachunku Szkoły:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3
Ul. Królowej Jadwigi 7
05-120 Legionowo
Santander Bank
nr konta: 59 1090 1841 0000 0001 4675 0986

W tytule wpłaty należy umieścić zapis: „opłata za duplikat karty magnetycznej” oraz imię, nazwisko i klasę ucznia. Potwierdzenie przelewu należy dołączyć do podania.

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3
w Legionowie

mgr Marcin Borkowski

Załącznik nr 3 do Regulaminu Stołówki Szkolnej

